



Департамент образования города Перми
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №57»
Мотовилихинского района г.Перми

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Глумова Л.И. Глумова
от «07» апреля 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № С 32-01-41-4
от «19» апреля 2014г.
Директор МБОУ «ООШ №57»
Савенко Савенко З.Р.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «ООШ №57»
Протокол № 6
от «07» апреля 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа №57» города Перми

1. Общие положения

1.1. Дошкольные группы являются структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №57».

1.2. Деятельность дошкольных групп подчинена директору Школы.

1.3. Деятельность дошкольных групп направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей.

1.4. Работа дошкольных групп обеспечивает преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

2. Образовательный процесс

2.1. Порядок комплектования детьми дошкольных групп:

Количество групп: не менее 2

Количество детей в группе: 17-20 человек

В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.

2.2. Прием производится на основании следующих документов: путевки, выдаваемой районным отделом образования, медицинской карты ребёнка, копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.3. Прием в дошкольные группы детей, имеющих отклонения в развитии, и определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения городской психолого - педагогической комиссии.

2.4. Тестирование детей при приеме в дошкольные группы не проводится.

2.5. При приеме заключается договор между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

2.6. Отчисление ребенка из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по медицинским показаниям;
- за несвоевременную плату родителей (лиц, их заменяющих) за питание ребенка в дошкольных группах;
- за невыполнение условий договора между школой и родителями (лицами, их заменяющими) ребенка.

2.7. Режим работы дошкольных групп: пятидневная рабочая неделя, длительность работы – 12 часов.

2.8. Время работы дошкольных групп: с 7⁰⁰ до 19⁰⁰.

2.9. Медицинское обслуживание в дошкольных группах осуществляется органами здравоохранения.

2.10. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала дошкольных групп оказываются бесплатно.

Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (лицами, их заменяющими, учредителем, спонсором и др.).

2.12. Работники дошкольных групп проходят медицинское обследование 1 раз в год.

2.13. Организация питания в дошкольных группах возлагается на Школу. Школа выделяет специальное помещение для организации питания.

2.14. Школа обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольных группах.

2.15. Устанавливается следующая кратность питания детей: 3 раза в день с усиленным полдником.

2.16. Питание детей в дошкольных группах осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню.

2.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника Школы.

3. Содержание образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.2. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации "Об образовании".

3.3. Содержание дошкольного образования определяется программой «Истоки», технологией М.Монтессори.

3.4. Образовательная программа реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.5. Школа в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение иностранному языку, ИЗО – деятельность, музыкально - ритмические занятия, танцы, занятия с логопедом, психологом, компьютерные игры, индивидуальное или групповое обучение по программам дошкольного образования детей, не посещающих дошкольное учреждение, по дополнительным общеразвивающим программам; массаж, физиотерапия, долечивание по назначению врача.

3.6. Школа может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Школы, содержания образовательных программ.

3.7. Школа устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта.

4. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

4.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (лица, их заменяющие) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

Права и обязанности участников образовательного процесса

4.3. Права воспитанников:

Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.

4.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- заслушивать отчеты Руководителя ОУ и педагогов о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Школой и родителями.

Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать условия договора между Школой и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;
- оказывать Школе посильную помощь в реализации ее уставных задач;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации.
- за неисполнение обязанностей родители несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.5. Педагог Школы имеет право:

- участвовать в работе Педагогического Совета Школы; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Школы создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в научно - экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование; получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации; дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией Школы.

4.6. Педагог Школы обязан:

- выполнять Устав Школы;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Школы;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

ДОГОВОР

между МБОУ «ООШ №57» и родителями
(или лицами, их заменяющими) ребёнка, посещающего дошкольные группы
Школы.

Город Пермь

" " _____ 20_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №57», именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора _____, действующего на основании Устава школы, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом, их заменяющим)

_____ (Ф.И.О. матери, отца, лица, их заменяющего)
именуемой в дальнейшем "Родитель", ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (ребенка; год рождения)
с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Школа обязуется:

1.1. Зачислить ребенка в группу _____
(наименование)

на основании _____
(наименование документа о зачислении)

1.2. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; коррекцию (элементарную; квалифицированную) имеющихся отклонений в развитии ребенка; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

1.3. Обучать ребенка по программе _____
(наименование программы;

_____ название органа, утвердившего программу)

1.4. Организовывать предметно - развивающую среду в Школе (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).

1.5. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

1.6. Предоставлять ребенку дополнительные платные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности);

_____ (наименование видов услуг, оплачиваемых родителями)

1.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:
не реже 1-го раза в неделю дополнительные медицинские услуги:

_____ (наименование, платные, бесплатные)

1.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: не менее 3-х раз в день при 10,5 часовом пребывании и 4-х раз в день при 12-ти часовом пребывании по 10-ти дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором

1.9. Устанавливать график посещения ребенком Школы:

(дни недели, время пребывания, выходные, праздничные дни;

график свободного посещения)

1.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно - курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия "Родителя" по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска "Родителя";

в иных случаях _____

1.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка.

1.12. Оказывать квалифицированную помощь "Родителю" в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии _____

1.13. Соблюдать настоящий договор.

2. "Родитель" обязуется:

2.1. Соблюдать Устав Школы и настоящий договор.

2.2. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в Школе.

2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.4. Приводить ребенка в Школу в опрятном виде; чистой одежде и обуви _____

(иные требования Школы с учетом местных; сезонных;

возрастных; индивидуальных особенностей ребенка)

2.5. Информировать Школу о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.

2.6. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.7. Оказывать Школе посильную помощь в реализации уставных задач

(охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое;

культурно - эстетическое; экологическое воспитание;

коррекционная работа в условиях семьи; иное)

3. Школа имеет право:

3.1. Отчислить ребенка из учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Школе.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении "Родителем" своих обязательств, уведомив "Родителя" об этом за _____ дней.

4. "Родитель" имеет право:

4.1. Принимать участие в работе Управляющего Совета Школы.

4.2. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Школе.

4.3. Выбирать виды дополнительных услуг Школы.

4.4. Требовать выполнения Устава Школы и условий настоящего договора.

4.5. Заслушивать отчеты руководителя ОУ и педагогов о работе с детьми в группе.

4.6. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Школу за _____ дней.

5. Договор действует с момента его подписания и может быть продлен; изменен; дополнен по соглашению сторон.

6. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств _____

(ответственность сторон)

8. Срок действия договора с _____ по _____ 199_ г.

9. Договор составлен в двух экземплярах:

один экземпляр хранится в Школе в личном деле ребенка; другой - у "Родителя" (лиц, его заменяющих).

Стороны, подписавшие настоящий Договор:

МБОУ «ООШ №57»

Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее)

Адрес: 614014, г. Пермь

_____ (Ф.И.О.)

ул. Харьковская, 21а

_____ паспортные данные;

Телефон 260-18-68

_____ адрес проживания;

_____ место работы;

_____ должность;

_____ (телефон домашний, служебный)

М.П. _____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

**ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ И ДОШКОЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Учредитель (учредители) _____

_____ (наименование органа, учреждения, организации, предприятия)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица)

именуемый в дальнейшем "Учредитель", с одной стороны, и дошкольное образовательное учреждение _____

(N, название, регистрационный N,

_____ дата утверждения Устава ДООУ, орган, утвердивший Устав)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. руководителя, должностного лица)

в дальнейшем именуемое ДООУ, с другой стороны, заключили настоящий договор о взаимоотношениях сторон.

I. Общие положения

1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в организационной, финансовой и образовательной деятельности ДООУ и обязателен к исполнению сторонами.

2. Стороны действуют на основании Закона Российской Федерации "Об образовании", Типового положения о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации, Устава ДООУ и настоящего договора.

3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья; обеспечение интеллектуального, физического и личностного развития.

II. Права и обязанности сторон

1. Учредитель обязуется:

1.1. Передать ДООУ в полное оперативное управление объекты собственности на основании _____

(акт приема - передачи, иные документы)

1.2. Принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели; на текущий и капитальный ремонт ДООУ при периодичности:

капитального ремонта _____

текущего _____

Выделять денежные средства ДООУ согласно смете _____

_____ (периодичность финансирования)

1.3. Финансировать ДООУ на основе государственных и местных нормативов

_____ (иное финансирование)

_____ принятых в расчете на 1 ребенка по данному виду учреждения.

1.4. Выделять дополнительные ассигнования на содержание групп с меньшей наполняемостью детьми: количество групп _____; в них детей _____.

1.5. Оплачивать затраты на проведение экспертизы ДООУ на получение лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Оплачивать ежегодное медицинское обследование работников ДООУ по договору с органом здравоохранения.

1.7. Осуществлять подготовку и переподготовку педагогических кадров ДООУ за счет собственных средств _____
(иные условия финансирования)

1.8. Обеспечить ДООУ за счет бюджетных средств оборудованием, транспортом, бланками отчетности.

1.9. Принимать участие в организации питания детей в ДООУ:

(формы участия в организации питания детей в ДООУ)

1.10. Выделять дополнительные ассигнования _____

(на поощрение работников ДООУ, на содержание их детей в ДООУ, на оплату питания работников ДООУ, прочее)

2. ДООУ обязуется:

2.1. Обеспечивать сохранность имущества, переданного ему в оперативное управление; эффективно использовать материальные и денежные средства; развивать материально - техническую и учебную базу ДООУ в пределах бюджетных средств.

2.2. Предоставлять Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств в указанные сроки _____

2.3. Предоставлять _____ мест в ДООУ для населения
(количество мест)

(района, города, области)

с учетом ежегодного их освобождения.

2.4. Взимать родительскую плату за содержание детей в ДООУ в порядке и в сроки, предусмотренные Уставом, договором между ДООУ и родителями каждого ребенка.

2.5. Обеспечивать образовательную деятельность в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (превышая требования государственного стандарта по одному, нескольким направлениям развития детей) _____

(направления)

2.6. Осуществлять подбор, прием и расстановку кадров ДООУ, увольнение их в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

2.7. Оказывать ДООУ содействие в установлении связи с зарубежными учреждениями (предприятиями, организациями) и осуществлении внешнеэкономической деятельности.

3. Учредитель имеет право:

3.1. Представлять интересы ДООУ в вышестоящих и иных органах.

3.2. Участвовать в управлении и деятельности ДООУ в пределах, предусмотренных Уставом ДООУ.

3.3. Получать полную информацию о деятельности ДООУ (организационной, финансово - хозяйственной, образовательной); в том числе знакомиться с материалами бухгалтерского учета, отчетности.

3.4. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью ДООУ в части выполнения последним требований государственного образовательного стандарта.

3.5. Устанавливать режим работы ДООУ; изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения.

3.6. Определять порядок приема детей в ДООУ.

4. ДООУ имеет право:

4.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и утверждать образовательные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта; применять методики воспитания и обучения детей.

4.2. Вносить предложения Учредителю по изменению, дополнению Устава школы.

4.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом.

4.4. Оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, которые не относятся к предпринимательской деятельности

(перечень услуг)

4.5. Реинвестировать доходы от указанной в п. 4.4 деятельности за вычетом доли Учредителя в размере

(в %)

в ДООУ по своему усмотрению, в том числе на _____

(увеличение расходов по заработной плате, прочее)

4.6. Устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

4.7. Самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность, иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Ответственность сторон

1. Договор может быть прекращен по согласованию сторон _____

(сроки прекращения договора)

В случае неисполнения обязательств по договору одной из сторон другая может расторгнуть его досрочно _____

(условия расторжения договора)

2. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством.

3. ДОО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

4. Учредитель отвечает по обязательствам ДОО при недостаточности у последнего средств в пределах _____

5. Споры между сторонами разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует на протяжении всей деятельности ДОО. В процессе совместной деятельности стороны могут вносить в договор изменения, дополнения

(условия внесения изменений и дополнений)

Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему.

7. Юридические адреса сторон.

Учредитель:

ДОО

Подпись: _____

Подпись: _____

Место

Место

печати _____

печати _____

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)
