

Принято:

на педагогическом совете

Протокол

от « ____ » _____ 2014г. № ____

Утверждено:

Директор МБОУ «ООШ №57»

_____ З.Р. Савенко

« ____ » _____ 2014г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №57» г. Перми
на 2014-2015 учебный год

Содержание

1. Анализ выполнения плана работы за 2013-2014 учебный год: I. АНАЛИЗ КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА II. АНАЛИЗ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА. III. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА IV. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	3
2. Годовой план работы: - I. ПЛАН РАБОТЫ ПО ВСЕОБУЧУ - II ПЛАН РАБОТЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС НОО И ПОДГОТОВКА К ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО. - III. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ - IV. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ - V. ПЛАН РАБОТЫ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ ШКОЛЫ - VI. ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЗА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ - VII. ПЛАН НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ - VIII. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ - IX. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ - X. СОВМЕСТНАЯ РАБОТА С ОРГАНАМИ МЕСТНОЙ ВЛАСТИ	9

1. Анализ выполнения плана работы за 2013-2014 учебный год

Основной целью анализа работы школы является аналитическое обоснование планирования работы в новом 2014-2015 учебном году на основе определения факторов и условий, повлиявших на результаты деятельности в прошедшем учебном году.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №57» расположена в Мотовилихинском районе, микрорайоне «Вышка-I» по юридическому адресу: 614014, г. Пермь, ул. Харьковская, 21а. Здание введено в эксплуатацию в 1938 году.

Согласно СанПиН предельная наполняемость в школе – 94 учащихся и в дошкольных разновозрастных группах – 30 человек, т. е. всего 124 человека. В 2013-2014 учебном году в школе обучалось 150 человек.

13 ноября 2013 года школа получила лицензию на осуществление образовательной деятельности, приложение к лицензии (серия, номер, дата выдачи и срок действия, кем выдана): серия 59 ЛО1 № 0000841 от 13 ноября 2013 года, бессрочно выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края.

Школа работала по режиму в соответствии с Уставом, целью школы и поставленными на 2013-2014 учебный год задачами.

I. Анализ кадрового обеспечения учебно-воспитательного процесса

На конец 2013-2014 учебного года в школе работало 15 педагогических работников, в том числе: штатных – 10 человек (66%), совместителей – 5 человек (24%), мужчин – 3 человека (20%), женщин – 12 человек (80%), находящихся в отпуске по уходу за ребенком – 1 человек (6%). На одного учителя приходилось 7,2 учеников.

Общая численность сотрудников (чел.)

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Сотрудников	31	26	19	19	25
Педагогических работников	17	18	15	14	15

Педагогический стаж (чел.)

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
1-5 лет	3	5	1	3	4
5-10 лет	0	2	0	0	2
10-20 лет	5	3	7	6	2
Свыше 20 лет	9	8	7	5	7

Образование педагогов (чел.)

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Высшее	14	12	11	12	12
Неполное высшее	0	1	1	0	0
Среднее специальное	3	5	3	2	3

Наличие наград

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Наличие наград	1	1	1	1	1

Квалификация педагогов(чел.)

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Высшая категория	3	3	3	1	1
Первая категория	5	5	3	3	3
Вторая категория	5	6	6	4	2
Соответствие	0	0	0	0	2
Без категории	4	4	3	6	6

Повышение квалификации педагогов (чел.)

	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Менее 72 часов	4	0	2	1	5
72 часа и более	3	4	2	2	9

В 2013-2014 учебном году 9 педагогов прошли курсы повышения квалификации, по следующим темам:

- Профессиональная компетентность учителя (инструктора) по физической культуре в условиях ФГОС;
- ФГОС: системно-деятельный подход в преподавании русского языка и литературы;
- Современные технологии в преподавании математики в условиях перехода на ФГОС;
- ФГОС: системно-деятельный подход в преподавании истории и обществознания;
- ФГОС начального общего образования: изменение содержания и технологий образования;
- Теоретико-методологические основы реализации стандарта нового поколения и практика внедрения;
- Управление инновационными процессами в дошкольной образовательной организации.

В 2013-2014 учебном году были проведены тематические заседания педсоветов: «Новый Федеральный закон «Об образовании в РФ» в действии: введение и реализация»; «Использование современных образовательных технологий в практике преподавания»; «Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога и учащегося»; «Развитие педагога – обязательное условие обучения по новым стандартам». Педагоги посетили семинары регионального уровня: «Современные тенденции в совершенствовании управления образовательным учреждением»; «Современные подходы к организации учебного процесса в условиях внедрения ФГОС основного и среднего (полного) общего образования»; «Организация работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, приняли участие во всероссийском фестивале «Открытый урок»; в краевом проекте «Карта безопасного детства»; в краевой ярмарке педагогических инноваций; в городском фестивале «Калейдоскоп профессиональных находок».

II. Анализ выполнения учебного плана.

Анализ выполнения учебного плана показал положительную динамику, % выполнения учебного плана составил в 2013-2014 учебном году 98%.

III. Анализ результатов образовательного процесса.

Анализ показателей деятельности школы за 2013- 2014 учебный год:

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	108 человека
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	53 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	55 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	40 человек / 37%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	42 баллов
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	41 баллов
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	0 балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	0 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/ 0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/ 0 %
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	81 человек/ 75%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	3 человека/ 3 %
1.19.1	Регионального уровня	1 человек/ 1 %
1.19.2	Федерального уровня	1 человек/ 1 %
1.19.3	Международного уровня	1 человек/ 1 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек / 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	15 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	12 человек/ 80%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	12 человек/ 80%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 человека/ 20 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности	3 человека / 20 %

	педагогических работников	
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	9 человек/ 60%
1.29.1	Высшая	1 человек/ 7 %
1.29.2	Первая	3 человек/ 20 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	4 человека/ 27 %
1.30.2	Свыше 30 лет	7 человек/ 47%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	4 человека/ 27 %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	2 человека/ 13%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 человек/ 100%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	15 человек/ 88%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,19единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	149 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да

2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	108человек/ 100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	6,3 кв. м

IV. Анализ воспитательной деятельности

Одними из основных направлений воспитательной работы в 2013-2014 учебном году были гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание. Проведены следующие мероприятия: праздник «Первый звонок», утренник «Красный, желтый, зеленый», «Мы за чаем не скучаем» к Дню пожилого человека, праздничный концерт для учителей, посещение краеведческого музея, экскурсия по пожарной части №3, «Об уголовной ответственности за принятие и распространение наркотиков», конкурс плакатов «Опасная зависимость», классные часы «День матери», тематические классные часы «Новый год у ворот!», «День Успеха», Урок России «Мне о России надо говорить», День борьбы со СПИДом, 20-летие Конституции РФ, утренник «Путешествие в новогоднюю сказку», «Фабрика Деда Мороза», классные часы на тему: «Здоровый образ жизни»; «Быть здоровым – модно!», школьный фестиваль солдатской песни «Служу Отечеству», конкурс плакатов «Славься, Отечество», турнир знатоков прав: «Чтобы достойно жить, надо Родину любить», конкурс сочинений: «Моя мама», игра «Здоровый дух в здоровом теле», митинг «Память», классный час «9 мая – День Победы», концертная программа для родителей и ветеранов, посвященная Дню Победы, праздник «Последний звонок» и другие. Мы хорошо понимаем, что задачи воспитания на современном этапе можно решить только через консолидацию школы и общества



День Учителя



День Матери



День Победы

2. Годовой план работы муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №57» г. Перми на 2014-2015 учебный год

Цель школы: сохранение и увеличение контингента обучающихся школы.

Задачи школы:

1). Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:

- совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формирования у обучающихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
- развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

2). Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:

- активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств учащихся;
- сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионных программах, проектной деятельности.
- повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов,
- расширения форм взаимодействия с родителями;
- профилактике ПАВ и вредных привычек.

3). Совершенствование системы дополнительного образования на основе:

- обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.

4). Повышение профессиональной компетентности через:

- развитие внутришкольной системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, презентации портфолио о результатах их деятельности.

5). Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации официального сайта школы в соответствии с различными направлениями деятельности;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

1. План работы по всеобучу

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Проведение учета детей, подлежащих обучению в школе	До 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 класса	До 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников 9 класса школы	До 26 августа	Зам. директора по УВР
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 5 сентября	Зам. директора по УВР, секретарь
5	Составление расписания занятий	До 02 сентября	Зам. директора по УВР
6	Комплектование кружков	До 05 сентября	Зам. директора по УВР
7	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам. директора по ВР
8	Обследование опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Зам. директора по ВР
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10	Организация работы по пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по УВР, учитель физкультуры
11	Учет посещаемости школы обучающихся	ежедневно	Классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. директора по научно-методической работе, учителя – предметники
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
14	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Руководитель структурного подразделения
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактика правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими	В течение года	Учителя-предметники

	неудовлетворительные отметки по предметам		
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
21	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Зам. директора по УВР

2. План работы по реализации ФГОС НОО и подготовка к введению ФГОС ООО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2014-2015 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ "Внедрение современных образовательных технологий как одно из условий перехода школы на образовательные стандарты нового поколения".
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Создание и планирование деятельности рабочей группы ОУ по вопросам: - разработка модели организации образовательного процесса в школе; - разработка и реализация моделей взаимодействия школы и организаций дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности; - разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) по использованию часов учебного плана из части, формируемой участниками образовательного процесса и внеурочной деятельности; - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач.	Сентябрь-февраль Октябрь-март Ноябрь-апрель Сентябрь 2015г.	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по УВР Зам. директора по НМР Руководитель структурного подразделения	План работы ОУ и рабочей группы на 2014-2015 учебный год
1.2	Участие в семинарах – совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО и ООО.	В соответствии с планом-графиком районного отдела образования	Директор, заместители директоров, учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.3	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах.	январь	Директор, заместители директора	Аналитические справки, решения совещаний, приказы

				директора
1.4	Мониторинг результатов освоения ООП НОО: -входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам в 1-4 классах	Сентябрь Январь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.5	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь 2014	Заместитель директора по УВР	Утверждение расписания занятий
1.6.	Организация работы с материально - ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания)	постоянно	Заместитель директора по УВР	Журнал по использованию техники в образовательном процессе
1.7	Разработка плана-графика реализации ФГОС НОО в 2014-2015 учебном году	Май-июнь	Директор, заместители директора	Проект плана-графика реализации ФГОС НОО
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Заключение договоров с родителями будущих первоклассников	Январь-август	Директор	Заключение договоров
2.3	Обеспечение соответствия нормативной базы школы требованиям ФГОС ООО	Август 2015	Директор	Изменения и дополнения в нормативные акты
2.4	Разработка на основе примерной основной образовательной программы основного общего образования ООП ООО	Август 2014, 2015	Директор, заместители директора	ОП ООО
2.5	Приведение должностных инструкций работников ОО в соответствие с требованиями ФГОС ООО и тарифно-квалификационными характеристиками	Август 2014, 2015	Директор, секретарь	Должностные инструкции
2.6	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ООО в ОО	Декабрь 2015	Директор, заместители директора	План-график
3	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся	До 03 сентября	Зам.директора по УВР, учителя, классные	Информация в книгах учета

			руководители	
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация школы	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; - условия для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь - декабрь	Зам.директора по УВР, ответственный за библиотеку	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.4	Разработка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательных организаций, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Август 2014, 2015	Директор, секретарь	Изменения и дополнения в локальные акты
3.5	Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	Август 2014, 2015	Директор, секретарь	Дополнительные соглашения к трудовому договору
4	Кадровое обеспечение			
4.1	Утверждение тарификации педагогических работников и административно-управленческого аппарата, осуществляющих образовательный процесс согласно основным образовательным программам	До 10 сентября	Директор, секретарь	Тарификационные списки
4.2	Утверждение тарификации педагогических работников и административно-управленческого аппарата, осуществляющих дополнительные платные образовательные услуги	До 10 октября	Директор, секретарь, ответственный за организацию дополнительных платных услуг	Тарификационные списки
4.3	Утверждения штатного расписания на 2015 год	Январь	Директор, главный бухгалтер	Штатное расписание
4.4	Предварительная расстановка кадров на 2015-2016 учебный год. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФГОС ООО	Февраль	Директор, секретарь	Тетрадь предварительного комплектования
4.5	Корректировка плана курсовой подготовки руководящих и педагогических работников ОО в связи с введением ФГОС ООО. Составление заявки на курсовую подготовку.	Сентябрь	Заместитель директора по НМР	Заявка

4.6	Обеспечение повышения квалификации педагогических и управленческих кадров по вопросам введения ФГОС ООО.	В течение года	Заместитель директора по НМР	План курсовой подготовки
4.7	Корректировка плана научно-методической работы ОО с ориентацией на проблемы введения ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по НМР	План научно-методической работы
5	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, обмену опыта.	По плану	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: -размещение на официальном сайте ОУ информационных материалов введения ФГОС НОО, ФГОС ООО	Постоянно	Ответственный за сайт ОУ	Обновление на сайте информации
5.3	Проведение родительских собраний: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах; - организация изучения общественного мнения по вопросам введения ФГОС ООО и внесения дополнений в содержание ООП основного общего образования; - проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Апрель-май Март	Зам. директора по УВР, учителя, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС НОО»	В течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Зам.директора по УВР, учителя начальных классов	
5.6	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ по вопросам: - информирование о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ООО	Постоянно	Зам.директора по УВР, ответственный за библиотеку	Журнал посещений
6	Методическое обеспечение			
6.1	Проведение методических недель в рамках подготовки к педагогическим советам	В течение года	Заместитель директора по НМР	Обобщенный опыт и методические рекомендации для учителей ОУ,

				материалы для сайта и медиатеки
6.2	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического материала	Сентябрь, январь	Руководители ШМО, заместитель директора по НМР	Банк диагностик
6.3	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	По графику ВШК	Заместители директора, учителя, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.4	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО в ОУ: - анализ работы учителей	Сентябрь, январь	Зам.директора по УВР, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
7	Материально-техническое обеспечение			
7.1	Обеспечение соответствия материально-технической базы ОО требованиям ФГОС ООО	Постоянно	Директор, главный бухгалтер	Анализ материально-технического обеспечения и реализации ФГОС ООО
7.2	Обеспечение в ОУ соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО	Постоянно	завхоз	Анализ состояния санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС ООО
7.3	Обеспечение соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ	Постоянно	завхоз	Анализ соответствия условий реализации ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ
7.4	Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС ООО	Постоянно	Директор	Анализ соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС ООО

7.5	Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Постоянно	Директор	Анализ укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами
7.6	Обеспечение доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различного уровня	Постоянно	Директор	Анализ доступа ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в базах данных различного уровня
7.7	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»	Постоянно	Директор	Анализ контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети «Интернет»

3. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№ п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Нормативное и ресурсное обеспечение		
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 учебном году: - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	Зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя
1.2	Регулирование процедуры вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО:	Январь-апрель	Зам. директора по УВР

	- изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ в новой форме		
2	Кадры		
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ за 2013-2014 учебный год на заседаниях МО учителей; - изучение проектов КИМов 2015 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственно (итоговой) аттестации в 2014-2015 учебном году.	Октябрь, апрель	Руководители МО, зам. директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ.	В течение года	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определения задач на 2015-2016 учебный год.	Апрель, июнь	Зам.директора по УВР
3	Организация. Управление. Контроль		
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме через анкетирование выпускников 9 класса	Декабрь, до 1 марта	Классный руководитель, зам.директора по УВР
3.2	Подготовка выпускников 9 класса к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний обучающихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения обучающимися методикой выполнения заданий.	Ноябрь, декабрь, февраль, апрель	Зам.директора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Зам. директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в новой форме по обязательным предметам	Ноябрь, апрель	Зам.директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классного руководителя по подготовке к ГИА	В течение года	Зам.директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	До 1 марта	Зам.директора по УВР

3.8	Подготовка списка обучающихся 9 класса подлежащих по состоянию здоровья к итоговой аттестации в особых условиях	В течение года	Зам.директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Директор
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме	июнь	Зам.директора по УВР
4	Информационное обеспечение		
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса в 2014-2015 учебном году	Январь, апрель	Зам.директора по УВР, учителя предметники
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	В течение года	Зам. директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2015 году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Декабрь, апрель, май	Зам.директора по УВР, классный руководитель
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ОГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Февраль-май	Зам.директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ОГЭ в 2014-2015 учебном году	Июнь	Зам.директора по УВР

4. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Утверждение программ предпрофильной подготовки	Сентябрь	Директор
2	Анализ плана классного руководителя по профориентации	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3	Оформление уголка 9 класса «Предпрофильная подготовка»	Октябрь	Классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся по выбору профессии	Ноябрь	Классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности	В течение года	Учителя-предметники, классный руководитель
6	Проверка журналов по оформлению курсов предпрофильной подготовки	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ курсов и методических разработок	Декабрь- апрель	Зам.директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	Январь	Классный руководитель
9	Родительское собрание в 9 классе: «Как выбрать профессию?»	Январь	Классный руководитель
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	Январь	Классный руководитель

11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	Январь-апрель	Классные руководители
12	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	Май-Июнь	Зам.директора по УВР

5. План работы по информатизации школы

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Организационная работа		
1.1	Формирование информационно-коммуникационной компетентности обучающихся через уроки, курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	В течение года	Учителя-предметники
1.2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	Учитель информатики
1.3	Создание условий для свободного доступа обучающихся и педагогов к образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Директор, учитель информатики
1.4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	В течение года	Учителя-предметники
2	Методическая работа		
2.1	Изучение методических материалов на сайтах ФЦОР	Постоянно	Руководители МО
2.2	Консультация по заполнению электронного журнала	Сентябрь, октябрь	Зам.директора по УВР
2.3	Возможности сети Интернет по подготовке к ГИА обучающихся 9 класса	По плану МО	Учителя-предметники
2.4	Мотивация непрерывного профессионального роста педагога	По плану МО	Руководители МО
2.5	Выпуск информационного буклета «Из опыта работы учителя»	В течение года	Руководители МО
2.6	Участие школьников в дистанционных олимпиадах, конкурсах различного уровня	В течение года	Учителя-предметники
2.7	Компьютерное тестирование обучающихся по подготовке к ОГЭ выпускников 9 класса по предметам	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
3	Информационная работа		
3.1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта; - своевременное размещение информации на странице новостей	Ежемесячно	Ответственный за сайт
3.2	Заполнение мониторинговых таблиц	По графику	Зам.директора по УВР, главный бухгалтер
3.3	Компьютерный мониторинг качества знаний	1 раз в четверть	Зам.директора по УВР
4	Анализ и контроль		

4.1	Документооборот электронной почты	Постоянно	Секретарь
4.2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей документации	В течение года	Секретарь
4.3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	В течение года	Администрация
4.4	Своевременное заполнение электронных мониторингов	В течение года	Секретарь, гл.бухгалтер, зам.директора по УВР
4.5	Анализ текущей ситуации процесса информатизации в школе	Июнь	Директор

6. План внутришкольного контроля за учебно-воспитательным процессом

Сроки исполнения	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные	Контрольные показатели
<i>сентябрь</i>					
1 неделя	1-9	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм	Рейды	Администрация	Совещание при директоре
1 неделя	1-9	Мониторинг охвата всеобучем	<i>Фронтальный</i> - отчеты классных руководителей	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
1 неделя	1-9	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	<i>Обзорный</i> – проверка и утверждение	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2 неделя	1-9	Планы воспитательной работы классных руководителей	<i>Обзорный</i> – проверка и утверждение	Зам.директора по ВР	Совещание МО классных руководителей
3 – 4 недели	1-9	Классные журналы, журналы кружковой работы, личные дела обучающихся, алфавитная книга	<i>Обзорный</i> – просмотр документов	Зам.директора по УВР и ВР	Совещание при директоре
3 неделя	1-9	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	<i>Обзорный</i> – просмотр документации, отчеты классных руководителей	Зам.директора по ВР	Отчет, совещание при директоре
4 неделя	1-9	Журнал инструктажей по ТБ и ОТ	<i>Персональный</i> просмотр журналов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4 неделя		План работы МО на год	<i>Обзорный</i> – просмотр документации	Зам.директора по НМР	Методическое совещание
4 неделя	1-9	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> – входные контрольные работы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, справка
<i>октябрь</i>					

1-3 недели	5 класс	Посещение уроков (адаптация к новым условиям)	<i>Классно-обобщающий</i> – наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
1-3 недели	5-9	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> – своевременное выставление оценок учителем	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2-3 недели	2-9	Посещение уроков (система оценки знаний и контроля обучающихся)	<i>Тематический</i> – собеседование, проверка документации, наблюдение	Зам.директора по УВР	Анализ
3 неделя	2-9	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> – диагностические работы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3-4 неделя	5-6	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку, математике	<i>Обзорный</i> – периодичность проверки, объем домашнего задания	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3-4 неделя	5-9	Школьный этап проведения олимпиады	<i>Тематический</i> – работа с одаренными детьми	Зам.директора по НМР	Методическое совещание
ноябрь					
1 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за первую четверть	<i>Обзорный</i> - проверка документации, отчеты	Зам.директора по УВР	Педагогический совет
2 неделя	1-9	Проверка классных журналов и журналов внеурочной деятельности	<i>Обзорный</i> – выставление отметок за четверть	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2-3 неделя	5-9	Состояние преподавания русского языка в школе	<i>Персональный</i> – наблюдение, анализ результатов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей предметников	<i>Персональный</i> – выполнение плана работы МО, оформление протоколов	Зам.директора по НМР	Методическое совещание

2-3 неделя	8-9	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, физике, химии	<i>Обзорный</i> – периодичность проверки, объем домашнего задания	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3-4 неделя	1	Посещение уроков	<i>Класно-обобщающий</i> – наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4 неделя	2-4	Проверка ведения дневников	<i>Обзорный</i> – своевременная проверка кл.руководителями	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
декабрь					
1 неделя	7-9	Проверка рабочих тетрадей по биологии, географии, истории	<i>Обзорный</i> – периодичность проверки учителем, соблюдение единых требований	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
1-2 недели	1-3	Изучение опыта работы учителей начальных классов по реализации деятельностного подхода в обучении	<i>Персональный</i> – наблюдение, анализ результатов	Зам.директора по УВР	Анализ
2-3 недели	2-9	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> – диагностические работы	Зам.директора по УВР	Анализ, совещание при директоре
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за первое полугодие	<i>Обзорный</i> – проверка документации	Зам.директора по УВР	Анализ, совещание при директоре
4 неделя	1-9	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> – объективность выставления отметок за четверть	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
январь					
3 неделя	1-9	Проверка контрольных рабочих тетрадей по математике, русскому языку	<i>Обзорный</i> – периодичность проверки	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3-4 недели	5-9	Состояние преподавания физической культуры и технологии в школе	<i>Тематический</i> – посещение уроков, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4 неделя	9	Контроль за работой учителей по подготовке	<i>Персональный</i> –	Зам.директора по УВР	Совещание при

		обучающихся к сдаче ГИА	посещение уроков, собеседование		директоре
февраль					
1 неделя	5-9	Состояние преподавания естествознания и биологии	<i>Тематический</i> – посещение уроков, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2 неделя	5-8	Проверка дневников	<i>Обзорный</i> – соответствие записей в дневниках и журналах	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3 неделя	1-9	Проверка классных журналов	<i>Обзорный</i> – просмотр состояния	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей - предметников	<i>Персональный</i> – выполнение плана работы, оформление протоколов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
март					
1-2 недели	7-9	Состояние преподавания истории в школе	<i>Тематический</i> – анализ, посещение уроков	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2 неделя	2-9	Мониторинг качества усвоения учебных программ	<i>Тематический</i> – диагностические работы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2-3 недели	1-3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	<i>Персональный</i> – наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ за 3 четверть	<i>Обзорный</i> – проверка документации	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3-4 недели	1-9	Контроль за организацией воспитательной деятельности	<i>Тематический</i> – посещение мероприятий	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4 неделя	1-9	Проверка классных журналов и журналов кружковой работы	<i>Обзорный</i> – просмотр состояния	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
апрель					
1 неделя	9	Контроль за проведением родительских собраний	<i>Персональный</i> – посещение, протоколы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2 неделя	1	Контроль за деятельностью учителей, работающих в первом классе	<i>Персональный</i> – посещение уроков,	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

			собеседование, проверка планов		
3 неделя	9	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по предметам	<i>Обзорный</i> – периодичность проверки	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2-4 недели	9	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметов по выбору	<i>Тематический</i> – подготовка к ОГЭ обучающихся 9 класса	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
май					
2-3 недели	5-8	Проверка экзаменационного материала для промежуточной аттестации	<i>Тематический</i> – подготовка к экзаменам	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
2-3 недели	1-4	Итоговые контрольные работы	<i>Тематический</i> – диагностические работы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
3 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей	<i>Персональный</i> – выполнение плана работы МО, оформление протоколов	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре
4 неделя	5-8	Промежуточная аттестация школьников	<i>Обобщающий экзамен</i>	Зам.директора по УВР	Педсовет
4 неделя	1-9	Выполнение рабочих программ. Проверка классных журналов и журналов кружковой работы	<i>Обзорный</i> – проверка документации	Зам.директора по УВР	Педсовет
июнь					
1-3 недели	9	Государственная (итоговая) аттестация	<i>Итоговые экзамены</i>	Зам.директора по УВР	Педсовет
2 неделя	1-9	Ведение документации	<i>Обзорный</i> - просмотр	Зам.директора по УВР	Педсовет
1-4 неделя	1-8	Организация летнего лагеря	<i>Фронтальный</i> – работа лагеря	Начальник лагеря	

7. План научно - методической работы школы

Сроки исполнения	Мероприятия	Ответственные	Контрольные показатели
Август	1.Планирование работы МО на 2014– 2015 учебный год. 2.Составление и обсуждение рабочих программ по математике, физике, информатике, биологии, химии, истории,	Учителя, зам. директора по НМР	Совещание МО

	<p>обществознанию, географии. Разработка модульных программ по математике, физике, информатике и черчению.</p> <p>3. О единых требованиях к ведению журналов, тетрадей. Нормы оценки знаний учащихся 5 — 9 классов, требования к проверке письменных работ</p> <p>4. Разработка требований, предъявляемых к обучающимся второй ступени и учителям при проведении уроков математики, алгебры, геометрии, информатики, истории, физики, биологии, химии.</p> <p>5. Участие в работе городских МО учителей.</p>		
Сентябрь	<p>1. Ведение журнала ТБ в кабинетах физики, химии. Выполнение правил техники безопасности.</p> <p>2. Определение направлений деятельности творческих групп учителей.</p> <p>3. Входные контрольные работы.</p> <p>4. Анализ входного контроля.</p> <p>5. Решение заданий, предлагавшихся на ГИА. (Практическое занятие).</p> <p>6. Организация работы с учащимися, имеющими повышенные учебные способности. Подготовка учащихся к школьным олимпиадам.</p> <p>7. Разработка тематики учебно – исследовательских работ учащихся – участников школьной научно – практической конференции.</p> <p>8. Проведение школьных олимпиады по математике. (5-9 классы) Олимпиады Открытые уроки</p>	Учителя, зам. директора по НМР	Совещание МО
Октябрь	<p>1. Подготовка учащихся 9-ого класса по математике, русскому языку к итоговой аттестации</p> <p>2. Подготовка и проведение интеллектуального марафона. (5 – 6 классы)</p> <p>3. Решение задач, предлагавшихся на ГИА. (Практическое занятие).</p> <p>4. Обсуждение методических проблем обучения и воспитания учащихся математике, физике, информатике, истории,</p>	Учителя, зам. директора по НМР	Совещание МО

	<p>биологии, химии, географии.</p> <p>5. Посещение уроков, устный опрос.</p> <p>6. Проведение школьных олимпиад по физике, химии, биологии (7 – 9 классы).</p> <p>7. Педагогический мониторинг (диагностика творческих способностей учащихся и интеллектуальных возможностей через проведение школьных олимпиад).</p> <p>8. Организация подготовки к ГИА.</p> <p>9. Организация работы с учащимися, имеющими повышенные учебные способности. Подготовка учащихся к городским олимпиадам.</p> <p>10. Оказание консультативной помощи педагогам при подготовке аттестационного материала, заполнение электронного портфолио</p> <p>11. Проведение недели математики и информатики.</p> <p>12. Участие в конкурсе «ЛИС – любитель истории».</p> <p>13. «Папа мама я – Спортивная семья».</p> <p>14. Семинар на тему: «Исследовательская деятельность учащихся»</p>		
Ноябрь	<p>1. Анализ деятельности МО за 1 четверть.</p> <p>2. Решение задач типа С, предлагавшихся на ГИА. (Практическое занятие).</p> <p>3. Подготовка учащихся к участию в городских олимпиадах по математике, физике, информатике.</p> <p>4. Мониторинг качества обучения и образования.</p> <p>5. «Основные направления модернизации учебного процесса».</p> <p>6. Участие в международном конкурсе «Русский медвежонок – 2014»</p>	Учителя, зам. директора по НМР	Совещание МО
Декабрь	<p>1. Городские олимпиады по математике, физике, информатике, истории, обществознанию, биологии, химии.</p> <p>2. Школьная неделя исследовательских проектов</p> <p>3. Участие в Краевом конкурсе исследовательских проектов ПГНИУ лицей 2</p> <p>4. Анализ работы педагогов МО по подготовке учащихся к участию в олимпиадах, научно – исследовательских конференциях, марафонах, творческих проектах по предмету.</p>	Учителя, зам. директора по НМР	Совещание МО

	<p>5. Подготовка и проведение недели русского языка и литературы. Анализ проведения недель.</p> <p>6. Разработка разноуровневых тестовых заданий.</p> <p>7. Систематическое изучение новинок методической, специальной и педагогической литературы.</p> <p>8. Участие во всероссийском конкурсе исследовательских проектов «Интел», «Юниор»</p> <p>9. Проведение недели химии физики и биологии</p>		
Январь	<p>1. Круглый стол по теме "Развитие творческого потенциала школьников и повышение качества обучения посредством инновационных технологий" (обмен опытом)</p> <p>2. Оформление портфолио в электронном виде</p> <p>3. Анализ деятельности МО за 2 четверть.</p> <p>4. Семинар ЧАСТЬ 1, на тему «Проектная деятельность учащихся с 1 по 9 класс»</p> <p>5. Семинар ЧАСТЬ 2, Защита разработок проектов, план реализации проектов</p> <p>6. Результаты школьных и городских олимпиад по математике, физике, информатике. Выводы и предложения.</p> <p>7. Результаты интеллектуального марафона. Выводы и предложения.</p> <p>8. Мониторинг качества обучения и образования.</p> <p>9. Причины школьных трудностей и пути их преодоления.</p> <p>10. Систематическое изучение новинок методической, специальной и педагогической литературы.</p>	Учителя, зам. директора по НМР	Совещание МО
Февраль	<p>1. Работа с одарёнными детьми. Плюсы и минусы.</p> <p>2. Анализ работы педагогов МО по подготовке учащихся к участию в научно – исследовательских конференциях, творческих проектах по предмету.</p> <p>3. Решение задач, предлагавшихся на ГИА. (Практическое занятие).</p> <p>4. Систематическое изучение новинок методической, специальной и педагогической литературы.</p> <p>5. Участие в Международном конкурсе «Енот»</p> <p>6. Проведение недели истории и обществознания</p>	Учителя, зам. директора по НМР, зам. директора по УВР	Совещание МО

	7 Открытые уроки ФГОС 5 -6 классы		
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие интереса к предмету через занимательные элементы на уроках физики, химии. Нетрадиционные уроки физики, химии. 2. «30 уроков повторения и не только...» - методические особенности работы с учащимися для проведения экзамена по математике в форме ГИА. 3. Анализ деятельности МО за 3 четверть. 4. Работа с одарёнными детьми. 5. Изучение результативности работы учителей, работающих в 9 классе. 6. Мониторинг качества обучения и образования 7. Из опыта работы со слабоуспевающими детьми. 8. Систематическое изучение новинок методической, специальной и педагогической литературы. 9. Система работы по ликвидации пробелов в знаниях. 10. Круглый стол: «Какие проблемы я преодолел в своей работе по повышению знаний, умений и навыков учащихся?» 11. Участие в международном конкурсе «Кенгуру» 	Учителя, зам. директора по УВР и НМР	Совещание МО
Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Круглый стол для учителей математики «Система работы с учащимися, основанная на синтезе традиционных образовательных ресурсов и инновационных технологий (в рамках подготовки к ГИА)». Усвоение государственного стандарта. Подготовленность учащихся к сдаче государственного экзамена в форме ГИА. 2. Анализ работы педагогов МО по подготовке учащихся к участию в школьной проектной неделе 3. Школьная проектная неделя 4. Решение задач, предлагавшихся на ГИА. (Практическое занятие). 5. Систематическое изучение новинок методической, специальной и педагогической литературы. 	Учителя, зам. директора по УВР, НМР	Совещание МО
Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система повторения материала и подготовка к экзаменам. 2. Анализ деятельности учителей за 4 четверть. 3. Подведение итогов работы за год. 	Учителя, зам. директора по УВР и НМР	Совещание МО

	<p>4.Определение проблем, требующих решения в новом учебном году.</p> <p>5.Мониторинг методических затруднений педагогов.</p> <p>6. Мониторинг качества обучения и образования.</p> <p>7. Решение задач, предлагавшихся на ГИА. (Практическое занятие).</p> <p>8. Круглый стол по теме «Экзамен без стресса».</p> <p>9.События, вероятности, статистическая обработка данных. (Из опыта работы)</p> <p>10.Выполнение практической и теоретической части рабочих программ.</p> <p>11.Систематическое изучение новинок методической, специальной и педагогической литературы.</p> <p>12. Итоговые контрольные работы по математике, физике, информатике ,истории ,географии, химии, биологии</p> <p>13. Методический репортаж « Актуальное с курсов...»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО в 2014-2015 уч. году 2. Анализ усвоения учебного материала, результатов, прогнозы. Прохождение программы. 3. Анализ результатов пробных ГИА 4. Планирование работы на 2014-2015 учебный год 		
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1.ГИА. Результаты, выводы, предложения. 2.Анализ деятельности учителей за год. 3.Систематическое изучение новинок методической, специальной и педагогической литературы. 	Учителя, зам. директора по УВР и НМР	Совещание МО

8. План воспитательной работы школы

ЦЕЛЬ ШКОЛЫ: создание условий для формирования духовно – развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной к сознательному выбору жизненной позиции через приобщение к историческому и культурному наследию Родины

ЗАДАЧИ ШКОЛЫ:

1. Способствовать гуманизации воспитательного процесса, выражающейся в создании условий для всемерного развития личности, для побуждения её к самовоспитанию, саморазвитию, самоанализу и самооценке.
2. Обеспечить условия для нравственно-патриотического, культурно-исторического и творческого развития обучающихся, с целью повышения уровня воспитанности обучающихся.
3. Продолжить и разнообразить работу по профилактике экстремизма, насилия и жестокости, воспитание у учащихся школы уважительного отношения к истории и традициям других народов, толерантности.
4. Создать благоприятные условия для выработки потребности у обучающихся в получении дополнительных знаний.
5. Пропаганда семейных ценностей.
6. Продолжить работу с дружиной юных пожарных.

Содержание и формы воспитательной работы:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы объединена в воспитательные модули. В центре модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

Приоритетные направления в воспитательной работе на 2014-2015 учебный год:

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формирование у учащихся таких качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное воспитание	1) Формирование нравственных основ культуры поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Формирование у учащихся культуры сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в классе и школе	1) Развитие у учащихся качеств: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развитие самоуправления в школе и в классе. 3) Организация учебы актива классов.

Работа кружков: 1. «Почемучка» 3 класс 2. «Декоративно – прикладное творчество» 2-4 класс 3. «Интеллектуальные витаминки» 4 класс 4. «Шаг за шагом к пятерке» 2 класс 5. «Я и ты пешеход» 2,3,4 класс 6. «ДЮП» 8 класс	1) Сохранение традиционно работающих кружков; 2) Контроль за работой кружков; 3) Увеличение сети кружков.
Диагностическая деятельность	Получение объективной информации для управления (контроля и коррекции) качеством воспитательного процесса, повышения эффективности воспитательной деятельности.
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдение подотчетности всех частей воспитательного процесса. 2) Выявление недостатков в воспитательной работе и их устранение.

Сентябрь - «Месячник безопасности детей!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Праздник «Первый звонок» 2) Классные часы на тему: «Правила поведения в ОУ; Устав ОУ». 3) Классные часы, конкурсы рисунков, стенгазет и сочинений, мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма, по пожарной безопасности в рамках месячника безопасности детей. Инструктажи. 4) Экскурсии в пожарную часть №3, «Музей – диорама» (встреча с инспекторами ГБДД) 5) 6 –я специализированная межрегиональная выставка «Умный ребенок - 2014»	1-9 класс 1-9 классы 1-4 класс 2 -9 классы	Зам. по ВР Классные руководители Классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	1) Посвящение в первоклассники 2) Викторина по пожарной безопасности 3) Беседа со специалистом из ГКУ ЦЗН – профориентационная работа	1класс 3 – 5 классы 9 класс	Зам. по ВР Классные руководители Зам. по УВР.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) День здоровья 2) Осенний кросс 3) Эстафета «безопасность»	5 – 9 класс 1-4 класс	Воробьева Н.А.
Самоуправление в классе и школе	1)Классные часы «Планирование работы класса на 2014-15 уч.г.» 2) Выборы органов самоуправления в классах	5-9 класс	Классные руководители

Работа кружков	1) Работа по оформлению документации учителей по организации кружков 2) Составление расписания работы кружков	2-9 класс	Зам. по ВР руководители кружков
Диагностическая деятельность	Изучение личных дел обучающихся Заполнение социального паспорта класса	1 класс 1-9 класс	Зам. по ВР Кл. руководители
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка и анализ планов воспитательной работы классных руководителей 2) Составление расписания классных часов	Кл. рук. 1-9 классов	Зам. по ВР

Октябрь - «Дорогие мои старики»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Подготовка и проведение Дня пожилого человека (по отдельному плану) 2) Декада правого воспитания	Для ветеранов ВОВ и труда, пожилых людей, инвалидов 1-9 классы	Зам. по ВР Классные руководители Учитель истории
Духовно-нравственное воспитание	1) День учителя (по отдельному плану) 2) «Путешествие в страну вежливости» 3) Осенний бал 4) Экскурсии в музеи	Учителя 1-9 классы Актив школы 1-9 класс	Зам. по ВР Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Соревнования по мини - футболу	5 – 9 кл.	Учитель физ-ры:
Самоуправление в школе и в классе	1) День Учителя - День самоуправления 2) Конкурс «Самый классный классный уголок»	1 – 9 классы Актив школы	Зам. по ВР Классные руководители
Работа кружков и спортивных секций	1) Составление плана работы кружков на осенние каникулы.	1-9 класс	Рук. кружков Зам. по ВР
Диагностическая деятельность	1) Мониторинг. Диагностика уровня воспитанности 2) Мониторинг. Способности обучающегося	1-9 класс	Зам. по ВР Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1) Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. 2) Охват внеурочной деятельностью. 3) Сдача плана работы с классом на осенние каникулы.	Кл.рук. 1-9кл.	Зам. по ВР Классные руководители

Ноябрь – месячник правовых знаний

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Мероприятие «Об уголовной ответственности за принятие и распространение наркотиков» Городской слет правоохранительных отрядов ОУ «Ставка на право»	8-9 классы	Классные руководители Инспектор ПДН
Духовно-нравственное воспитание	1) Подготовка и проведение районного семинара «Полиэтничность – территория для диалога» 2) Конкурс плакатов «Опасная зависимость» 3) День матери (по отдельному плану) 4) Конкурс детских рисунков, посвященный Дню матери: «Мама – главное слово!» Городской конкурс театрализованных представлений «Мой друг - светофорик»	1-9 классы 7-9 классы 5-8 классы 1 – 9 классы 1-4 класс	Зам. по УВР и ВР Классные руководители Зам. по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Классные часы согласно тематике 2) Видеофильм с обсуждением «Защита от всех форм насилия» 3) Ролевая игра «Здоровье - это жизнь»	3 – 9 класс 5-9 класс 7-й класс	Классные руководители
Самоуправление в классе и школе	1) Учеба актива	5-9 класс	Зам. по ВР
Работа кружков	Посещение занятий кружков	2-9 класс	Зам. по ВР
Диагностическая деятельность	1) Мониторинг. Нравственная самооценка 2) Мониторинг. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в употребление	1-9 класс	Зам. по ВР Кл. руководители
Контроль за воспитательным процессом	Проверка «Организация самоуправления в классе»	Кл.рук. 5-9 кл.	Зам. по ВР

Декабрь - «Новый год у ворот!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы «Новый год у ворот!» 2) Мероприятие, посвященное Дню Конституции Российской Федерации «Мне о России надо говорить» 3) День борьбы со СПИДом – 1. 12. 2014. (оформление стенда)	1-9 класс 3 – 8 классы	Классные руководители, учитель истории

Духовно-нравственное воспитание	1) «Новый год у ворот!» (по отдельному плану) 2) Конкурс новогодних плакатов и кабинетов 4) «Фабрика Деда Мороза» 5) Городской рождественский бал 6) Конкурс снежных фигур	1 – 9 класс 5 – 9 класс 1 – 9 класс	Зам. по ВР Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Первенство школы по троеборью 2) Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия» 3) Соревнования на приз Деда Мороза	5-7, 8-9 классы	Классные руководители Учитель физкультуры
Самоуправление в классе и школе	1) Школа актива 2) Итоги работы за 1 полугодие	5-9 класс	Зам. по ВР
Работа кружков	Составление плана работы кружков на зимние каникулы	2-9 классы	Зам. по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Проверка «Системы работы классных руководителей в направлении «Самоуправление» 5-7 классы 2) Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	Кл. рук	Зам. по ВР

Январь – «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Классные часы на тему: «Здоровый образ жизни»; «Быть здоровым – модно!»	5 - 9 классы	классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	1) Зимние забавы 2) Рождественские праздники 3) Классный час на тему: «Школа вежливости»	1-6 классы 7 - 9 классы 1-4 классы	Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Дни здоровья во время зимних каникул	1-9 классы	Кл. руководители
Самоуправление в классе и школе	1) Школа актива	5-9 класс	Зам. по ВР
Работа кружков	Результативность кружков за 1 полугодие	2-9 классы	Руководители кружков

Февраль - «Я патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Целевая аудитория	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	-------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. 2) Месячник патриотической и спортивно-массовой работы (по отдельному плану) 3) Конкурс плакатов «Славься, Отечество» 4) Подготовка и проведение районного конкурса литературно - музыкальных композиций "Военных лет звучат мотивы" посвященный 70-летию победы в Великой Отечественной войне;	1-9 классы 1-9 классы 5-9 классы	Классные руководители Актив школы Зам. по УВР и ВР, кл. руководители
Духовно-нравственное воспитание	1) Организация почты для влюбленных. 2) Классные часы «Миром правит любовь» 3) Турнир знатоков прав: «Чтобы достойно жить, надо Родину любить»	5-9 класс 1-4 классы 8-9 класс	Классные руководители Учитель истории
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) Конкурс «А ну-ка, мальчики!» 2) «Веселые старты»	5-7,8-9 классы 2-4 класс	Учитель физ-ры,
Самоуправление в классе и школе	Заседания актива школы	5-9 класс	Зам. по ВР
Работа кружков	Посещение занятий кружков	2-9 класс	Руководители кружков Зам. по ВР

Март – «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Месячник «Старшеклассника» 2) Концерты и праздники в классах «Милая Мама»	8-9 классы 1 – 9 классы	Зам. дир. по ВР Классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	1)Международный женский день (по отдельному плану) 2)Изготовление открыток учителям-пенсионерам, педагогам, мамам 3)КТД «Масленица» 4) Конкурс сочинений: «Моя мама»	Родителей, педагогов 1-4 классы 1-9 классы 5-9 классы	Зам. по ВР Классные руководители
Физкультурно-оздоровительное воспитание	«Школа безопасности»	5-9 классы 1 – 5 классы	Классные руководители
Самоуправление в классе и школе	Школа актива	5-9 классы	Зам. по ВР

Диагностическая деятельность	Мониторинг. Уровень воспитанности (повторно) Мониторинг. Способности обучающихся (повторно)	1-9 класс	Зам. по ВР Кл. руководители
Работа кружков	Составление плана работы кружков на весенние каникулы.	2-9 класс	Руководители кружков

Апрель - «Быстрее, выше, сильнее»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Целевая аудитория	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Уборка классов. 2) Классные часы «Первый человек в космосе» 3) Месячник Здоровья (по отдельному плану) 4) Организация адресной помощи ветеранам войны и труда микрорайона Вышка I	2 – 9 классы 1 – 9 классы 5-9 классы 5-9классы	Классные руководители Уч. физкультуры Классные руководители
Духовно-нравственное воспитание	1) Конкурсе рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс сувениров и рисунков «Пасхальная радость» 3) Изготовление открыток для ветеранов ко Дню Победы	1-9 класс 5-9 класс 5-7 классы	Зам. по ВР Кл. руководители Учитель технологии
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Соревнования мини-футболу	5-7,8-9 классы	Учитель физ-ры,
Самоуправление в классе и школе	Организация отчетных собраний в классах.	5-9 классы	Зам. по ВР
Диагностическая деятельность	1) Мониторинг. Нравственная самооценка (повторно) 2) Мониторинг. Выявление подростков, склонных к употреблению ПАВ или вовлеченных в употребление (повторно)	1-9 классы	Кл. руководители Зам по ВР
Работа кружков	Посещение занятий кружков.	2-9 классы	Руководители кружков Зам. по ВР

Май - «Помним дни былые!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Целевая аудитория	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	-------------------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1) Тематические классные часы, посвященные 70-летию победы в Великой Отечественной войне; 2) Тематические классные часы по ПДД. 3) Митинг «Память»	1-9 класс	Кл. руководители Зам. дир. по ВР Учитель физ-ры
Духовно-нравственное воспитание	1) Мероприятие, посвященное 70-летию победы в Великой Отечественной войне(по отдельному плану) 2) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 3) Праздник «Последний звонок»	Родители, гости 3-9 класс 9 класс	Кл. рук., учитель ИЗО Зам. по ВР
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) «Безопасное колесо» 2) Легкоатлетическая эстафета «Один за всех, все за одного!» 3) Организация летнего отдыха учащихся	1 – 9 кл.	Зам. по ВР Учитель физ-ры Кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	1) Рейд по проверке чистоты классов 2) Подведение итогов года	5-9 класс	Зам. по ВР Актив школы
Работа кружков	Отчеты работы кружков		Зам. по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Посещение тематических классных часов, посвященных Дню Победы		Зам. по ВР

Июнь - итоги работы- 2014-2015 учебного года

Методическая работа с классными руководителями	1) Создание банка интересных педагогических идей 2) Совещание по проведению выпускного вечера	9 класс	Зам. по ВР
Инструктивно-методическая работа с педагогами	1) Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря, ЛТО 2) Анализ проведения выпускного бала.	Кл. руководители, учитель физ-ры	Зам. по ВР Классные руководители, учителя физ-ры
Работа с педагогами дополнительного образования	1) Совещание по работе летнего оздоровительного лагеря		Зам. по ВР

Организация общешкольных коллективных творческих дел	1) Летние каникулы 2) Лагерь 3) Выпускной вечер 4) Праздник, посвященный Дню защиты детей «Город детства», рисунки на асфальте	1-8 классы 9 класс 1 – 7 классы	Зам. по ВР классные руководители
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1) Родительское собрание в 9 кл. по организации выпускного вечера	родители	Зам. по ВР классный руководитель
Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности	1) Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2014-2015 учебный год; 2) Составление плана работы на 2015-2016 уч. год;		Зам. по ВР.

План работы с родителями 1-4 классов по безопасности дорожного движения и по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

<i>Месяц</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	Родительское собрание «Дети и дорога»	Кл. руководитель
Октябрь	Разработка памяток и рекомендации по ПДД для родителей и учащихся	Кл. руководитель Род. комитеты
Ноябрь	Организация и проведение конкурса по правилам дорожного движения.	Кл. руководитель Родители
Декабрь	Встреча с инспектором ГИБДД	ГИБДД
Февраль	Привлечение родителей для участия в Акции «Учись быть пешеходом»	Кл. руководитель Родители
Март	Участие родителей в подготовке к родительскому собранию «Мы изучаем ПДД с мамой и папой» Родительское собрание	Кл. руководитель Род. комитеты
Апрель	Участие родителей в подготовке и организации классного конкурса–фестиваля «Безопасное колесо».	Кл. руководитель Родители Инспектор ДПС
Май	Родительское собрание. Подведение итогов о проделанной работе по ПДД	Кл. руководитель Родители, инспектор ДПС

План работы с родителями 5-7 классов по безопасности дорожного движения и по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

<i>Месяц</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	Родительское собрание «Дети и дорога»	Кл. руководитель
Октябрь	Разработка памяток и рекомендации по ПДД для родителей и учащихся	Кл. руководитель Род. комитеты классов
Ноябрь	Организация и проведение конкурса 5 – 7 классов «Ты и я пешеход»	Кл. руководитель Родители
Декабрь	Встреча с инспектором ГИБДД	ГИБДД
Февраль	Привлечение родителей для участия в Акции «Учись быть пешеходом»	Кл. руководитель Родители
Март	Участие родителей в подготовке к родительскому собранию «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге» Родительское собрание	Кл. руководитель Род. комитеты классов
Апрель	Участие родителей в подготовке и организации классного конкурса–фестиваля «Безопасность - это важно!».	Кл. руководитель Родители, инспектор ДПС
Май	Родительское собрание. Подведение итогов о проделанной работе по ПДД	Кл. руководитель Родители, инспектор ДПС

План работы с родителями 8-9 классов по безопасности дорожного движения и по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

<i>Месяц</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	Родительское собрание «Дети и дорога»	Кл. руководители
Октябрь	Разработка памяток и рекомендации по ПДД для родителей и учащихся	Кл. руководители, род. комитеты классов
Ноябрь	Организация и проведение конкурса классов «Вспомним о правилах дорожного движения»	Кл. руководители, родители
Декабрь	Встреча с инспектором ГИБДД	ГИБДД
Февраль	Привлечение родителей для участия в Акции «Учись быть пешеходом»	Кл. руководители, родители
Март	Участие родителей в подготовке к родительскому собранию «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге» Родительское собрание	Кл. руководители, род. комитет
Апрель	Участие родителей в подготовке и организации бесед с обучающимися «Ты и скутер!».	Кл. руководители родители, Инспектор ДПС
Май	Родительское собрание. Подведение итогов о проделанной работе по ПДД	Кл. руководители, Родители, Инспектор ДПС

План работы классного руководителя по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение уроков изучения Правил дорожного движения	Ежемесячно	Кл. руководители
2.	Проведение на родительском собрании беседы “Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге”	1 раз в полугодие	Кл. руководители
3.	Проведение утренника “Мы по улицам идем”	В течение года	Кл. руководители
4.	Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, исполнение стихотворения по безопасности движения	В течение года	Кл. руководители
5.	Проведение бесед-“минуток” по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах ежедневно на последнем уроке)	В течение года	Кл. руководители
6.	Участие в проведении “Недели безопасности” (по плану школы)	Май	Кл. руководители

План мероприятий по профилактике экстремизма, насилия и жестокости, воспитание у учащихся школы уважительного отношения к истории и традициям других народов, толерантности

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный организатор/ исполнитель	Участники
1. Организационно-управленческое методическое обеспечение работы по профилактике экстремизма				
1.1	Рассмотрение на совещании при директоре вопросов профилактики экстремизма, формирования у детей и подростков установок толерантного сознания	В течение 2014– 20145гг.	Администрация школы	Педагоги, родители, вспомогательный персонал
1.2	Использование рекомендаций «Организация работы по толерантному воспитанию учащихся, в том числе разработка практических рекомендаций по проведению тренинга толерантности»	В течение 2014– 20145гг.		Классные руководители, педагоги, 8 – 9 классы
1.3	Использование рекомендаций «Развитие различных форм сотрудничества педагогов ОУ и родителей в области преодоления негативных явлений в поведении детей»	В течение 2014– 20145гг.	Администрация школы	Классные руководители, Родители
2. Осуществление мероприятий по профилактике экстремизма и национальной нетерпимости в образовательном учреждении				
2.1.	Подготовка и проведение семинара для школ района «Полиэтничность – территория для диалога»	Ноябрь 2014г.	Администрация школы	классные руководители, 1-9 классы

2.2	<p>Развитие в ОУ различных форм урочной и внеурочной деятельности, реализующих этнокультурное содержание образования:</p> <p>Россия - многонациональное государство (уроки географии, истории);</p> <p>Знакомство с устным народным творчеством (уроки литературы, чтения, внеклассное чтение).</p> <p>Литература: «Сказки народов мира»</p> <p>«Традиции и обычаи народов Урала» - игры народов Урала</p> <p>Праздник игр: «Все игры в гости к нам»;</p> <p>«Масленица» - народный массовый праздник»;</p> <p>Знакомство с музыкальным творчеством казахского, башкирского, узбекского, татарского, русского и других народов (уроки музыки, кружки художественного творчества).</p>	<p>В течение 2014– 20145гг.</p> <p>Октябрь 2014г.</p> <p>Ноябрь 2014г.</p> <p>В течение 2014-2015 гг.</p> <p>В течение 2014-2015 гг.</p>	<p>Учителя географии, истории, классные руководители,</p> <p>Учителя начальных классов, литературы, школьный библиотекарь, классные руководители</p> <p>классные руководители Зам по ВР Учителя начальной школы</p>	<p>Учащиеся школы 7 – 9 классы</p> <p>1-9 классы 2- 9 классы</p> <p>1- 9 классы</p> <p>5 – 8 классы</p> <p>Дети, посещающие кружок 1-9 классы педагоги, родители 1-7 классы</p>
2.3.	<p>Проведение тематических праздников:</p> <p>День народного единства: - Тематический вечер «В семье единой» спортивные соревнования, посвященные «Дню народного единства»</p> <p>Международный день толерантности: - Классный час «Толерантность и Мы» «Терпимость и дружелюбие» «Воспитание толерантности» -Стендовая информация: «Конфликты в нашей жизни и как их избежать» -Организация тематической книжной выставки, посвященной международному Дню толерантности; - Конкурс рисунков «Мы за здоровый образ жизни!» День славянской письменности;</p>	<p>В течение 2014 -2015гг. ноябрь 2014 г.</p> <p>Ноябрь 2014г.</p> <p>Май 2015г.</p> <p>Ноябрь 2014 г.</p> <p>Май 2015 г.</p>	<p>Зам. по ВР</p> <p>Администрация школы, учителя русского языка и литературы</p> <p>Учителя русского и литературы, классные руководители</p> <p>Зам.по ВР</p>	<p>Педагоги, обучающиеся, Родители</p> <p>5 – 9 классы</p> <p>1 – 9 классы</p> <p>Педагоги, обучающиеся, родители</p> <p>1-9 классы</p>
2.4	<p>Использование в работе классных руководителей рекомендаций по проведению тренинга толерантности: «Двадцать шагов толерантности»</p>	<p>Март 2014г.</p>	<p>Психолог по приглашению</p>	<p>Обучающиеся, родители</p>

9. Управление образовательным учреждением

№ п/п	Дата	Мероприятие	Ответственные
1. Педагогические советы			
1.	Август	Анализ работы школы в 2012-2013уч.году. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности школы в новом учебном году.	Директор школы, Зам. директора по УВР
2.	Октябрь	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования: введение и реализация	Сафонова М.М.
3.	Ноябрь	Использование современных образовательных технологий в при работе со слабоуспевающими обучающимися	Зам . директора по УВР.
4.	Январь	Современные воспитательные технологии в социализации обучающихся	Зам . директора по ВР.
5.	Март	Проблемы профессионального развития учителя в аспекте конструктивного разрешения педагогических конфликтов	Директор школы, Зам. директора по НМР
6.	Май	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Директор школы, Зам. директора по УВР
7.	Май	О переводе обучающихся 1-8 классов	Зам. директора по УВР
8.	Июнь	О выпуске обучающихся 9 класса, успешно сдавших экзамен за курс основной школы.	Директор школы, Зам. директора по УВР
2. Совещания при директоре			
1.	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов приемки школы к новому 2013-2014 учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка, вводные инструктажи на начало учебного года, соблюдение санитарно-гигиенического режима. 3. Организация образовательного процесса. 4. Анализ обеспеченности учебниками на 2013/2014 учебный год. 5. Организация и проведение «Дня знаний» 1 сентября. 6. Смотр кабинетов к новому учебному году. 7. Комплектование курсовой системы повышения квалификации педагогических кадров на новый учебный год. 8. План работы на месяц ОУ. 	Директор школы. Зам. директора по УВР
2.	Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заполнение школьной документации, организация сбора сведений для формирования ОШ, организация питания соц. незащищенных групп. 3. Подготовка к общешкольному родительскому собранию. 4. Обсуждение нормативных документов, критериев качества труда учителя. Постановка задач на текущий период. Аттестация педагогических работников. 5. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности. Организация учебной тренировки по эвакуации «Действие коллектива школы при обнаружении взрывного устройства». 6. Проведение инструктажа по ОТ. 7. Подготовка к педагогическому совету. 	Директор школы, зам. директора по УВР, ответственный за соц. работу, ответственный за воспитат. работу, ответственный за ОТ и ТБ, состояние детского травматизма

		8. План работы на месяц ОУ.	
3.	Октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы классных руководителей и учителей предметников в 2014/2015 уч. году. 2. Организация учебного процесса в интеграции с ИКТ и предметной ИКТ поддержки. 3. Организация работы по ликвидации пробелов в знаниях с неуспевающими обучающимися. 4. Организация обучения на дому. 5. Результаты персонального контроля учителя математики Лимоновой Н.В 6. Результаты мониторинга по чтению. 7. Система работы классного руководителя по ликвидации неуспешности обучающихся. 8. Об итогах месячника безопасности 9. Итоги обследования условий проживания детей неблагополучных и социально-незащищенных семей. 10. Обсуждение плана проведения осенних каникул. 11. Итоги предметной недели математики и информатики. Анализ ситуации по травматизму. 12. Предварительные итоги успеваемости и посещаемости 2-9 кл. 13. Подготовка к педагогическому совету. 14. План работы на ноябрь месяц. 15. Анализ журнала дежурного по школе. 	Директор школы, зам. директора по УВР, ответственный за соц. работу, ответственный за воспитат. работу, учитель математики
4.	Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 1 четверти. План работы на 2 четверть. 2. Подготовка и проведение праздничного мероприятия к Дню Матери. 3. Профилактика правонарушений и второгодничества. 4. Участие учителей в конкурсах. 5. Энергосбережение. 6. Состояние работы по ОТ и ТБ и предупреждению ДТ. 7. Результаты деятельности молодого специалиста (по итогам обучения в 1 четверти). 8. Об итогах месячника пожилых людей. 9. Проведение месячника правовых знаний. 10. Итоги проверки школьной документации: выполнение программы за 1 четверть, объективность выставления оценок. Результаты ВШК. 11. Отчет соц. педагога по работе совета по профилактике правонарушений. 12. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Анализ эффективности деятельности учреждения 13. Анализ работы учителей с учащимися, имеющими высокую степень мотивации к обучению 14. Контроль посещаемости занятий. 15. Об индивидуальной работе учителей по ликвидации пробелов в знаниях 16. О преподавании предметов вариативной части учебного плана. 17. План работы на декабрь месяц. 	Директор школы, зам. директора по УВР, ответственный за соц. работу, ответственный за воспитат. работу, ответственный за ОТ и ТБ, состояние детского травматизма
5.	Декабрь	1. Итоги обучения учащихся в 1 полугодии 2014/2015 уч. года.	Директор школы, зам. директора

		<p>2. О результатах реализации календарно-тематического планирования по предметам учителями. Итоги ВШК</p> <p>3. Введение электронного журнала и дневника у учащихся</p> <p>4. Контроль за преподаванием в 5-9 классах.</p> <p>5. О проведении Дня Конституции.</p> <p>6. О проведении месячника «Новый год, у ворот!</p> <p>7. О проведении Дня Успеха, новогодних мероприятий в 1-9 классах.</p> <p>8. О ходе подготовки к ГИА</p> <p>9. Анализ травматизма за 1 полугодие 2014-2015 учебного года.</p> <p>10. Организация зимних каникул и новогодних праздников. Обеспечение безопасности.</p> <p>11. Проведение инструктажей по ТБ при проведении новогодних праздников. Организация учебной тренировки по эвакуации «Действие коллектива школы при возникновении пожара».</p> <p>12. Организация питания школьников на II полугодие 2014/2015 уч. года.</p> <p>13. Итоги контроля за ходом выполнения плана школы.</p> <p>14. План работы январь месяц.</p> <p>15. Анализ журнала дежурного по школе.</p>	<p>по УВР, ответственный за соц. работу, ответственный за воспитат. работу, ответственный за ОТ и ТБ, состояние детского травматизма.</p>
6.	Январь	<p>1. Итоги деятельности кл. рук. и учителей предметников за 1 полугодие 2014-2015 учебного года. Анализ работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющими одну «3», «4».</p> <p>2. Итоги контроля за состоянием школьной документации: дневники, контрольные тетради по русскому языку и математике.</p> <p>3. Анализ использования информационно-коммуникационных технологий в учебном процессе.</p> <p>4. Состояние работы по ОТ и ТБ, предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности ОУ и его антитеррористической защищенности.</p> <p>5. О проведении месячника «За здоровый образ жизни!».</p> <p>6. О проведении недели спорта. Итоги персонального контроля учителя физкультуры Воробьевой Н.А.</p> <p>7. Организация индивидуальных консультаций учителями – предметниками для неуспевающих обучающихся.</p> <p>8. О ходе подготовки к ГИА 9 класса.</p> <p>9. Анализ годового баланса. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Обсуждение плана финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>10. План работы на февраль месяц.</p> <p>11. Воспитательная система школы.</p> <p>12. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, ответственный за соц. работу, ответственный за воспитат. работу, ответственный за ОТ и ТБ, состояние детского травматизма, главный бухгалтер.</p>
7.	Февраль	<p>1. Отчёт завуча по итогам посещения уроков.</p> <p>2. Итоги проверки выполнения планов воспитательной работы классными руководителями.</p> <p>3. Предварительная расстановка кадров на 2015/2016 уч. год, комплектование школы</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР, ответственный за соц. работу, ответственный за воспитат. работу.</p>

		<p>4. Самоаудит деятельности педагогического коллектива. Для обеспечения качества и результативности образования.</p> <p>5. О работе классных руководителей по гражданско- патриотическому воспитанию.</p> <p>6. Итоги персонального контроля учителя географии</p> <p>7. О проведении месячника «Я-патриот».</p> <p>8. О проведении предметной недели географии.</p> <p>9. О проведении литературно-музыкальной композиции.</p> <p>10. Отчет соц. педагога о работе с детьми группы риска</p> <p>11. Подготовка к итоговой аттестации.</p> <p>12. Итоги работы с портфолио учащихся.</p> <p>13. Подготовка и проведение родительского собрания по ГИА в 9 классе.</p> <p>14. Подготовка и проведение Дня открытых дверей для будущих первоклассников.</p> <p>15. Подготовка и проведение педагогического совета.</p>	
8.	Март	<p>1. Анализ проведение Дня открытых дверей.</p> <p>2. Итоги участия учащихся во Всероссийских, Краевых и Региональных, Районных и школьных олимпиадах, мероприятиях.</p> <p>3.Итоги комплексной проверки соблюдения ведения школьной документации.</p> <p>4. Подготовка к проведению итоговой аттестации учащихся за 2014/2015 учебный год.</p> <p>5. Месячник «Я и мое место в мире»</p> <p>6. Предметная неделя химии и биологии.</p> <p>7.Посещаемость уч-ся.</p> <p>8.Итоги успеваемости в 3 четверти</p> <p>9. Анализ травматизма по школе за 3 четверть.</p> <p>10. Итоги ВШК</p> <p>11. План работы на апрель месяц.</p> <p>12. Проведение инструктажа по ТБ на льду.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР , ответственный за соц. работу, ответственный за воспитат. работу, ответственный за ОТ и ТБ, состояние детского травматизма</p>
9.	Апрель	<p>1. О выполнении учебных программ.</p> <p>2. Состояние подготовки к экзаменам 9 кл.</p> <p>3. Итоги персонального контроля учителя английского языка.</p> <p>4. О проведении месячника «Быстрее, выше, сильнее»</p> <p>5. О проведении предметной недели по истории и обществознанию.</p> <p>6. О подготовке к празднованию Дня Победы.</p> <p>7. О состоянии преподавания истории, обществознания.</p> <p>8. Организация записи детей в 1 класс.</p> <p>9.Итоги тематического контроля за уровнем преподавания ОРКСЭ.</p> <p>10. Анализ заболеваемости учащихся школы в 2014/2015 учебном году.</p> <p>11. Организация учебной тренировки по эвакуации «Действие коллектива школы при распылении неизвестного газа».</p> <p>12. Подготовка к педагогическому совету.</p> <p>13. Мониторинг учебных универсальных действий в классах Монтессори.</p> <p>14. План работы на май месяц.</p>	<p>Директор школы, зам. директора по УВР , медработник, ответственный за воспитат. работу.</p>

10.	Май	<p>1. О подготовке итогового анализа деятельности школы и формировании плана на 2014/2015 уч. год</p> <p>2. О допуске к итоговой аттестации учащихся 9-х классов и о переводе в следующий класс учащихся 1-8 классов.</p> <p>3. Анализ проведения диагностических и административных контрольных работ.</p> <p>4. О проведении праздника Последний звонок и выпускного вечера, организация и проведение Дня Успеха 1-8 классы.</p> <p>5. Вопросы к приемке школы.</p> <p>6. Организация учебной тренировки по эвакуации «Действие коллектива школы при возникновении ЧС».</p> <p>7. График отпусков сотрудников.</p>	Директор школы, зам. директора по УВР, ответственный за воспитат. работу.
11.	Июнь	<p>1. О результатах итоговой аттестации учащихся 2-9 классов.</p> <p>2. О выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9-ого класса.</p> <p>3. Проведение ремонтных работ.</p>	Директор школы, зам. директора по УВР, завхоз.
3. Общешкольные родительские собрания			
1	сентябрь	Школа. Семья. Дети	Леонтьева И.М., заместитель директора по УВР
2	декабрь	Трудный диалог с учебой, или как помочь своему ребёнку учиться.	Сафонова М.М., руководитель структурного подразделения
3	март	«Традиции семьи и их значение в воспитании».	Дементьева В.В., заместитель директора по ВР
4	май	Семья и школа. Итоги партнёрства.	Куслина Л.В., заместитель директора по НМР
4. Общешкольные мероприятия			
1	сентябрь	<p>День Знаний</p> <p>День Здоровья</p>	<p>Дементьева В.В., заместитель директора по ВР</p> <p>Куслина Л.В., заместитель директора по НМР</p>
2	октябрь	Праздничный концерт, посвященный Дню Учителя	Дементьева В.В., заместитель директора по ВР
3	ноябрь	<p>Районный семинар «Полиэтничность – пространство для диалога»</p> <p>День Матери</p>	<p>Леонтьева И.М., зам. директора по УВР</p> <p>Дементьева В.В., заместитель директора по ВР</p> <p>Куслина Л.В., заместитель директора по НМР</p> <p>Смирнова С.Б., Сафонова М.М.</p>
4	декабрь	<p>День Успеха</p> <p>Новый год у ворот!</p>	<p>Дементьева В.В.,</p> <p>Куслина Л.В.</p>
5	февраль	День Защитника Отечества	Воробьева Н.А.

6	март	8 марта, День самоуправления	Лимонова Н.В.,
7	май	День Победы Последний звонок Выпускной вечер	Дмитриева В.В. Леонтьева И.М. Дементьева В.В.

10. Совместная работа с органами местной власти

№ п/п	Срок исполнения	Мероприятия	Ответственные	Контрольные показатели
1	Сентябрь	Совместная работа с ГИБДД	Зам.директора по УВР, классные руководители	Совместные планы работы
2	Октябрь	Проведение профилактических бесед с учащимися инспектором ОДН. Сбор информации об устройстве выпускников школы в средние общеобразовательные и средние профессиональные учебные заведения. Составление совместного плана работы с инспектором ОДН, со специалистом КДНиЗП. Выявление среди принятых в школу учащихся социально-незащищённых.	Зам.директора по УВР, классные руководители, инспектор ОДН и специалисты КДНиЗП	Совместные планы работы
3	Ноябрь	-беседы с учащимися 8-9 классов «Последствия правонарушений для юного гражданина» Выявление детей, не приступивших к занятиям. Учет и корректировка банка данных детей и подростков, семей, оказавшихся в социально опасном положении и детей находящихся под опекой. Обследование условий жизни детей, находящихся под опекой. Привлечение учащихся в кружки, секции на базе школы и в учреждения дополнительного образования. Выступление на родительском собрании представителей органов власти.	Зам.директора по УВР, классные руководители, инспектор ОДН и специалисты КДНиЗП	Совместные планы работы
4	Декабрь	Профилактическая работа с неблагополучными семьями, состоящими на учетах совместно с инспектором ОДН. Выявление и учет детей школьного возраста, систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия или не обучающихся. Меры по их возвращению в ОУ. Проведение встречи «Профилактика правонарушений» представителями правоохранительных органов для 5-9 классов. Организация зимних каникул для детей «группы риска» и детей, находящихся под опекой совместно с КДНиЗП.	Зам.директора по УВР, классные руководители, инспектор ОДН и специалисты КДНиЗП, представители правоохранительных органов.	Совместные планы работы

		Проведение акции «Мы против коррупции!»		
5	Январь	Планирование совместной работы с инспектором ОДН, с Центром занятости населения, со специалистами КДНиЗП. Проведение мониторинга по изучению социального состава семьи(выявление причин, по которым распадаются семьи) . Встреча с представителями транспортной полиции для проведения лекции: «Мы - граждане своей страны»	Зам.директора по УВР, классные руководители, инспектор ОДН и специалисты КДНиЗП, представители правоохранительных органов.	Совместные планы работы
6	Февраль	Встреча учащихся 7-8 классов с инспектором ОДН «Последствия правонарушения для юного гражданина» с целью предупреждения правонарушений среди подростков. Выступление на родительском собрании по теме детской бесконтрольности. Посещение неполных семей.	Зам.директора по УВР, классные руководители, инспектор ОДН и специалисты КДНиЗП	Совместные планы работы
7	Март	Посещение по месту жительства детей «группы риска» и семей «группы риска» совместно с инспектором ОДН; Анализ совместной работы за 1 полугодие. Проведение лекций по профилактике «вредных привычек» среди учащихся «группы риска».	Зам.директора по УВР, классные руководители, инспектор ОДН и специалисты КДНиЗП.	Совместные планы работы
8	Апрель	Профилактическая работа инспектора ОДН с несовершеннолетними, беседа с родителями несовершеннолетних, склонных к совершению правонарушений и преступлений. Посещение неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учёте и КДНиЗП.	Зам.директора по УВР, классные руководители, инспектор ОДН	Совместные планы работы
9	Май	Рейд вместе с инспектором ОДН по выявлению случаев безнадзорности и случаев ухода из дома среди учащихся школы. Проведение встречи «В вопросах и ответах» с инспектором ОДН и представителями КДН для 7 – 8 классов. Организация летних каникул для детей «группы риска» совместно с КДН. Обследование условий жизни детей находящихся под опекой.	Зам.директора по УВР, классные руководители, инспектор ОДН и специалисты КДНиЗП	Совместные планы работы
10	Июнь	Организация летнего отдыха учащихся «группы риска» и помощь в трудоустройстве детей из неблагополучных семей, детей, находящихся под опекой и учащихся «группы риска». Анализ совместной работы за год.	Зам.директора по УВР, классные руководители, инспектор ОДН и специалисты КДНиЗП.	Совместные планы работы