

**СОГЛАСОВАНО**

в части, касающейся имущества,  
департаментом имущественных отношений  
администрации города Перми  
Начальник департамента  
имущественных отношений  
администрации города Перми

\_\_\_\_\_ Л.А.Толмачева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением начальника  
департамента образования  
администрации города Перми  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Л.А.Гаджиева

**У С Т А В**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 57» г. Перми**

**ПРИНЯТ**

На общем собрании трудового  
коллектива муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Основная общеобразовательная  
школа № 57» г. Перми  
Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  
Директор

\_\_\_\_\_ О. В. Власова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Пермь, 2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 57 » г. Перми (далее по тексту «Учреждение») является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным Учреждением.

Полное наименование Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 57» г. Перми.

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ООШ № 57» г. Перми.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по его поручению осуществляет департамент образования администрации города Перми (далее – «Учредитель») на основании правовых актов администрации города Перми.

1.4. Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Город Пермь» в лице департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент).

1.5. В целях реализации принципа преемственности общего образования, Учреждение организует обучение по программам дошкольного, начального общего и основного общего образования. В Учреждении реализуются программы дополнительного образования.

1.6. Основными предметом и целями деятельности Учреждения (целями образовательного процесса) являются:

1.6.1. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе;

1.6.2. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

1.6.3. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

1.6.4. формирование здорового образа жизни.

1.7. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано: реализация общеобразовательных программ дошкольного образования, начального общего, основного общего.

1.8. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными:

1.8.1. осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом;

1.8.2. оказывает платные дополнительные образовательные услуги;

1.8.3. сдает в аренду имущество, находящееся в оперативном управлении у Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансовой деятельности возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Место нахождения Учреждения: 614014, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Харьковская, дом 21а. Юридический адрес Учреждения: 614014, Россия, Пермский край, г. Пермь, ул. Харьковская, дом 21а.

1.11. Права Учреждения на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.12. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенного печатью с изображением герба Российской Федерации. Это право возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Пермской области (Пермского края), решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и правовыми локальными актами Учреждения.

1.14. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма светского характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности, духовно-нравственного развития личности.

1.13. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений), в Учреждении не допускаются.

1.14. К компетенции Учреждения относятся:

1.16.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

1.16.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

1.16.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

1.16.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

1.16.5. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

1.16.6. установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

1.16.7. установление заработной платы работников Учреждения (за исключением руководителя Учреждением), в том числе должностных окладов или базовой основной части заработной платы, порядка и размеров стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

1.16.8. разработка и принятие Устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;

1.16.9. разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

1.16.10. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

1.16.11. самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

1.16.12. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании»;

1.16.13. создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

1.16.14. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

1.16.15. координация деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

1.15.16. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом Учреждения;

1.15.17. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

1.15.18. обеспечение создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1.16.1. реализацию не в полном объеме учебных программ в соответствии с учебными планами Учреждения и графиком учебного процесса;

1.16.2. качество общего образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;

1.16.3. адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;

1.16.4. жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

1.16.5. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

1.16.6. невыполнение функций, отнесенных к их компетенции;

1.16.7. иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

1.17.1. создавать другие некоммерческие организации и вступать в состав общеобразовательных объединений (ассоциаций и союзов);

1.17.2. участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

1.17.3. разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

1.17.4. в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и другими законами, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

1.17.5. использовать авторизованные, авторские и экспериментальные образовательные программы, прошедшие экспертизу, а также образовательные программы рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации и утвержденные приказом Учреждения;

1.17.6. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

1.17.7. реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные за пределами основных образовательных программ по направлениям художественно-эстетического, гуманитарного, математического, биолого-географических циклов ;

1.17.8. привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и юридических лиц и за счет сдачи в аренду имущества закрепленного за Учреждением;

1.18. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения, которые наряду с Учреждением несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

1.19. Персонал Учреждения проходит периодический медицинский осмотр и обследование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию в обязательном порядке, которое проводится за счет средств Учредителя.

1.20. Организация питания детей дошкольного возраста возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.21. В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание детей. Учреждение обеспечивает детям гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным компетентными органами.

Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным директором Учреждения, и согласованным медицинским работником, по технологическим картам.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, уполномоченные органы и Учреждение.

1.22. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.23. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем ступеням образования:

**Дошкольное образование** – (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

Дошкольные группы являются структурным подразделением МБОУ «ООШ №57».

Деятельность дошкольных групп подчиняется директору Учреждения.

**I ступень (нормативный срок освоения – 4 года)** - начальное общее образование обеспечивает духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей, формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, овладение ими навыками чтения, письма, счета, элементами теоретического мышления, укрепление физического и духовного здоровья обучающихся. Начальное образование в Учреждении является базой для получения основного общего образования.

**II ступень (нормативный срок освоения – 5 лет)** – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, создает условия для становления, формирования и саморазвития личности обучающихся, их склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению, реализации их интересов, способностей и возможностей личности. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Нормативные сроки освоения основных образовательных программ определяются Федеральным законом «Об образовании» и Типовым положением об образовательном учреждении, соответствующими государственными образовательными стандартами.

2.2. По желанию и запросу родителей (законных представителей), с учетом возможностей Учреждения могут быть организованы группы для подготовки детей к обучению в школе.

2.3. Содержание дошкольного образования определяется федеральными государственными требованиями.

Содержание начального общего, основного общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, рекомендованными органом управления образованием Российской Федерации, авторскими и авторизованными учебными программами, прошедшими экспертизу, учебными программами по непрофильным дисциплинам, а также образовательными программами, самостоятельно разработанными Учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

2.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ курсов и дисциплин, разработанных для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования.

Организацию образовательного процесса на ступени начального общего образования определяет Основная образовательная программа начального общего образования. Целью реализации данной программы является обеспечение формирования у выпускника 1 ступени целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Основная образовательная программа начального общего образования реализуется через учебный план и внеурочную деятельность, которая может быть организована в рамках муниципального задания как самим Учреждением, так и учреждениями дополнительного образования детей, организациями культуры и спорта.

2.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, согласует с Учредителем и утверждает годовой учебный план.

2.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-х – 9 классах – 34 недели (без учета периода государственной (итоговой) аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-х классах устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

2.7. Учебный год в Учреждении в 1-9 классах делится на четверти.

2.8. В Учреждении устанавливается следующий режим работы:

2.8.1. начало уроков в 1-й смене в 8-30; продолжительность одного урока для первого класса 35 минут, для всех остальных классов продолжительность одного урока 45 минут; перемены между уроками в соответствии с требованиями СанПиН;

2.8.2. во вторую смену не могут обучаться обучающиеся 1-х, 4-х, 5-х, 9-х классов;

2.8.3. учебные нагрузки обучающихся в Учреждении не должны превышать нормы, определенные требованиями СанПиН к организации учебного процесса.

2.8.4. Оплата питания ребенка в структурном подразделении (дошкольные группы) осуществляется в размере 2,3% в день от величины прожиточного минимума, установленного Правительством Пермского края, в срок до 10-го числа каждого месяца. Порядок посещения определяется в договоре между Учреждением и родителями.

2.9. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не более 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 9 классов - не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия проводятся в дни с наименьшим количеством обязательных уроков. Между началом факультативных занятий и последним уроком составляет не менее 45 минут.

Для обучающихся 1 классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2 уроке; 2 - 4 классов – на 2 - 3 уроках; для обучающихся 5 - 9-х классов - на 2 - 4 уроках.

В начальных классах сдвоенные уроки не проводятся.

В течение учебного дня не проводится более одной контрольной работы. Контрольные работы проводятся на 2 - 4 уроках.

2.10. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый);

- в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;

- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.

2.11. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) - 20 - 30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая.

2.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении.

2.13. Учреждение создает обучающимся условия для получения образования в очной форме. Учреждению оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме семейного образования, самообразования, экстерната. В этом случае между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, в соответствии с Положениями, утвержденными органом управления образованием в Российской Федерации. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.14. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 – 9-х классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая учебную работу обучающихся (в том числе и контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения), выставляет оценку в

классный журнал. Ответственность за периодичное информирования родителей обучающихся об их успеваемости возлагается на классного руководителя. Форма информирования определяется директором Учреждения.

Оценки в баллах выставляются во 2 – 9 классах за четверть. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

2.15. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: собеседование, итоговая контрольная работа, тестирование, зачет, защита реферата или учебно-исследовательского проекта, творческой работы и др.

Форму проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета устанавливает педагогический совет. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся и система оценок при промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

2.16. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

2.17. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в соответствии с положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации, если иное не установлено действующим законодательством. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.18. Выпускникам Учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

2.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением педагогического совета Учреждения в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть решением педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Обязанность по ликвидации ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на самих обучающихся, а Учреждение, в свою очередь, создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью его ликвидации.

2.20. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие задолженность по двум или более предметам по заявлению родителей (законных представителей) и по решению педсовета Учреждения могут быть оставлены на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в иных формах.

2.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.22. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка. На каждого обучающегося данной категории составляется индивидуальный учебный план, расписание занятий, приказом директора определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.23. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

2.24. Учреждение может использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе и дистанционные образовательные



технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.25. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

2.26. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве не более 25. При проведении занятий по иностранному языку в 2-9 классах, технологии в 5-9 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на группы. Для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов, или при проведении практических и лабораторных занятий по углубленному изучению могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

2.27. Количество воспитанников в дошкольных группах: не более 42

Количество разновозрастных групп: не более 3

Количество детей в группе: не менее 10 человек.

Предельная наполняемость групп детьми определена в Типовом положении о дошкольном образовательном учреждении в Российской Федерации.

2.28. В Учреждении могут создаваться общеобразовательные классы (группы), работа в которых направлена на подготовку обучающихся к усвоению программ повышенной сложности в пределах фонда оплаты труда.

2.29. В Учреждении могут создаваться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы, их деятельность регулируется локальными актами, не противоречащими «Примерному положению о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях», «Типовому положению о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями», требованиям СанПиН, а также действующему законодательству Российской Федерации.

2.30. По желанию и запросам родителей (законных представителей) с учетом возможностей Учреждения с разрешения Учредителя в ней могут быть открыты группы продленного дня для обучающихся на первой и второй ступенях обучения.

2.31. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы (11 класс).

### **3<sup>1</sup>. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3<sup>1</sup>.1. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

3<sup>1</sup>.2. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание.

3<sup>1</sup>.3. Группы в Учреждении комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

3<sup>1</sup>.4. Учреждение может осуществлять прием детей в возрасте с 3 до 7 лет на основании медицинского заключения. Количество групп и детей в группах определяется Учредителем в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3<sup>1</sup>.5. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Учредителем, на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3<sup>1</sup>.6. В Учреждение в первую очередь принимаются дети граждан, имеющих преимущественное право на зачисление детей в Учреждение, определенных действующим законодательством.

3<sup>1</sup>.8. Учреждение может с согласия родителей (законных представителей) обеспечивать воспитание и обучение на дому детей-инвалидов дошкольного возраста, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы дошкольного образования

3<sup>1</sup>.9. При приеме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования.

3<sup>1</sup>.10. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3<sup>1</sup>.11. Образовательный процесс включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка.

3<sup>1</sup>.12. Организация воспитательно-образовательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей. Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3<sup>1</sup>.13. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную развивающую предметно-пространственную среду.

3<sup>1</sup>.14. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим пребывания детей в группе, а так же рациональную организацию всех видов деятельности.

3<sup>1</sup>. 15. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 год.

3<sup>1</sup>.16. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;

- режим работы групп – 12 часов

- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определённые Правительством Российской Федерации.

3<sup>1</sup>.17. Непосредственно образовательная деятельность в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете. Непосредственно образовательная деятельность может изменяться в соответствии со временем года и особенностями Учреждения.

3<sup>1</sup>.18. В летнее время Учреждение может быть закрыто на каникулы или ремонт сроком на два месяца. Решение о закрытии Учреждения на каникулы или ремонт принимает Учредитель. О дате закрытия Учреждения сообщается родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта или каникул.

#### 4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста 6 лет и 6 месяцев, но не старше 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья к обучению в общеобразовательном учреждении и проживающие на территории, закрепленной Учредителем. При наличии свободных мест Учреждение имеет право принимать детей, не проживающих на закрепленной территории.

Собеседование психолога Учреждения с ребенком проводится с согласия его родителей (законных представителей) в их присутствии с целью определения уровня готовности ребенка к обучению в школе.

При приеме ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в Учреждение:

4.2.1. заявление о приеме на имя директора Учреждения;

4.2.2. копию свидетельства о рождении ребенка;

4.2.3. медицинскую карту ребенка.

4.4. Гражданам может быть отказано в приеме в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест.

4.5. Прием обращающихся в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

4.5.1. заявление родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

4.5.2. личное дело обучающегося;

4.5.3. медицинская карта обучающегося;

4.6. Комплектование групп обучающихся для изучения отдельных предметов (курсов) осуществляется по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) на основе соотнесения их интересов и потенциальных возможностей (учебных, интеллектуальных и др.) по итогам тестирования и собеседования.

4.7. При приеме в Учреждение, обучающиеся, воспитанники и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.8. Направление обучающихся в классы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) по решению психолого-педагогической комиссии, в специальные (коррекционные) классы - с согласия родителей (законных представителей) по заключению городской психолого – медико - педагогической консультации и при наличии направления муниципального органа управления образованием.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

4.9.1. получение впервые бесплатного образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

4.9.2. обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному плану; на ускоренный курс обучения. Обучение, по индивидуальному учебному плану регламентируется соответствующим локальным актом;

4.9.3. условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.9.4. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

4.9.5. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

4.9.6. объективную и своевременную оценку знаний;

4.9.7. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

4.9.8. участие в управлении Учреждения: право избирать и быть избранным в совет обучающихся Учреждения, который имеет право выходить с предложениями по управлению в Учреждении;

4.9.9. добровольное вступление в любые общественные организации;

4.9.10. перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа в случае закрытия Учреждения;

4.9.11. защиту от применения методов физического и психического насилия;

4.9.12. совершеннолетние граждане имеют право на выбор формы образования (самообразование, семейное образование, экстернат), допускается сочетание различных форм получения образования;

4.9.13. представления Учреждения в конкурсах, соревнованиях и т.д.;

4.9.14. различные формы поощрений;

4.9.15. труд (свобода труда), право на отдых;

4.9.16. защиту своих прав и законных интересов;

4.9.17. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

4.9.18. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

4.10.1. выполнять Устав Учреждения, в части касающихся их прав и обязанностей;

4.10.2. добросовестно учиться;

4.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.10.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;

4.10.5. выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.11.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.11.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.11.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

4.11.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

4.11.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.12. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

4.13. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.14. Другие права и обязанности обучающихся определяются «Правилами для обучающихся в Учреждении», инструкциями по технике безопасности, приказами директора Учреждения.

4.15. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения:

4.15.1 по заявлению родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, по достижении возраста 15-ти лет до получения общего образования, для трудоустройства и получения образования в иных формах;

4.15.2. по совместному решению Управляющего совета, педагогического совета Учреждения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по достижении

возраста 15 лет, за совершение противоправных действий: грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, повторного грубого нарушения Устава.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло за собой тяжкие последствия или реальную угрозу их наступления в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников Учреждения, посетителей;
- дезорганизации работы Учреждения.

4.15.3. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и при условии согласования с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.16. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного образовательного учреждения в другое, либо об изменении формы обучения до получения ими основного общего образования, а также об исключении таких лиц из любого образовательного учреждения, принимается с согласия органов опеки и попечительства и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.17. Об исключении обучающегося и воспитанника Учреждение незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.18. Родители (законные представители) имеют право:

4.18.1. выбирать формы обучения (самообразование, семейное образование, очное, очно-заочное, экстернат), общеобразовательное учреждение;

4.18.2. защищать законные права и интересы детей: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

4.18.3. в случае конфликта между родителями и учителем по поводу объективности выставления оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания учеников и выставляет соответствующую оценку;

4.18.4. участвовать в управлении Учреждения, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.18.5. присутствовать на заседаниях педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

4.18.6. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении;

4.18.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся: посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения, а также согласия учителя, ведущего урок;

с оценками успеваемости, обучающегося, родителей знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

4.18.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

4.18.9. посещать Учреждение и беседовать с учителями после окончания у них последнего урока;

4.18.10. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

4.18.11. принимать решения на общешкольном родительском собрании об обращении в государственные органы управления образованием о направлении рекламации на качество образования в Учреждении.

4.19. Родители (законные представители) обязаны:

4.19.1. обеспечить получение обучающимися основного общего образования;

4.19.2. нести ответственность за воспитание обучающихся, получение ими общего образования;

4.19.3. выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

4.19.4. создавать условия для получения обучающимися общего образования.

4.20. Учреждение является работодателем для работников Учреждения. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Учреждении. На основании трудового договора директор Учреждения издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под расписку работнику.

4.21. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

4.22.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.23. Для поступления на педагогическую работу в Учреждение обязательны следующие документы:

4.23.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

4.23.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.23.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.23.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.23.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

4.23.6. медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы с детьми;

4.23.7. поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы;

4.23.8. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

4.23.9. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.24. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

4.25. Работник Учреждения имеет право на:

4.25.1. участие в управлении Учреждения (избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения);

4.25.2. защиту профессиональной чести и достоинства;

4.25.3. рассматривать изменения и дополнения в Устав Учреждения, «Правила внутреннего трудового распорядка», обсуждать и принимать на общем собрании трудового коллектива другие решения, входящие в его компетенцию;

4.25.4. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.25.5. работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором; условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;

4.25.6. полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

4.25.7. оплату труда за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором;

4.25.8. проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения (только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному работнику);

4.25.9. объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

4.25.10. защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми незапрещенными законом способами;

4.25.11. разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

4.25.12. тайну своих персональных данных.

4.26. Педагогические работники Учреждения дополнительно имеют право на:

4.26.1. работать в педагогическом совете;

4.26.2. свободу выбора и использования методики обучения, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной в Учреждении, методов оценки знаний обучающихся;

4.26.3. повышать квалификацию: с этой целью администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4.26.4. аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

4.26.5. удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет, на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется Учредителем, а также иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

4.26.6. дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательных учреждений;

4.26.7. ежемесячную денежную компенсацию для педагогических работников в целях обеспечения их книгоиздательской продукцией и педагогическими изданиями по решению органа государственной власти субъекта Российской Федерации в размере, устанавливаемом указанным органом; сумма компенсации налогообложению не подлежит;

4.26.8. проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.27. Работник Учреждения обязан:

4.27.1. пройти аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе их профессиональной деятельности;

4.27.2. строго выполнять обязанности, возложенные на него трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, внутренними локальными актами и тарифно-квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке, должностными инструкциями;

4.27.3. работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, использовать свое рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;

4.27.4. нести персональную ответственность за здоровье детей во время образовательного процесса;

4.27.5. соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации;

4.27.6. проходить в установленные сроки периодические бесплатные медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;

4.27.7. соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;

4.27.8. содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;

4.27.9. соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;



4.27.10. вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психического насилия не допускается.

4.28. Педагогические работники Учреждения дополнительно обязаны:

4.28.1. систематически повышать свою деловую квалификацию; посещать все заявленные в годовом плане работы совещания и семинары, в том числе заседания педсоветов, информационные совещания, заседания методических объединений и другие в сроки, указанные в плане, и активно участвовать в их работе;

4.28.2. способствовать выявлению и развитию разнообразных одаренностей детей;

4.28.3. эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, электроэнергию, топливо и другие материальные ресурсы;

4.28.4. соблюдать законные права и свободы обучающихся;

4.28.5. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся;

4.28.6. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей обучающихся или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника;

4.28.7. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную документацию.

4.29. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе работодателя в случаях:

4.29.1. повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;

4.29.2. применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

4.29.3. появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться работодателем без согласия профсоюза.

## **5<sup>1</sup> УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА в дошкольных группах**

5.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

При приеме детей в дошкольное образовательное учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2. Дети в Учреждении имеют право на:

5.2.1. условия воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.2.2. получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.2.3. защиту от применения методов физического и психического насилия;

5.2.4. различные формы поощрений;

5.2.5. защиту своих прав и законных интересов;

5.2.6. уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5.2.7. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

5.2.8. развитие творческих способностей и интересов;

5.2.9. получение помощи в коррекции имеющихся нарушений в развитии;

5.2.10. другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Дети могут быть отчислены из Учреждения:

5.3.1. по заявлению родителей (законных представителей) в том числе, для получения образования в других образовательных учреждениях;

5.3.2. по медицинским показаниям, препятствующим посещению ребенком Учреждения.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии действующим законодательством РФ, ФЗ "Об образовании", «Типовым положением об общеобразовательном учреждении» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления. Формой самоуправления Учреждением является Управляющий совет.

6.2. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением. Учредитель имеет полномочия:

6.2.1. создавать Учреждение;

6.2.2. определять язык (языки), на котором ведется обучение в Учреждении;

6.2.3. устанавливать порядок приема обучающихся в Учреждение в случаях, не урегулированных законом;

6.2.4. контролировать Учреждение по вопросам сохранности и эффективности использования, закрепленным за ней имуществом;

6.2.5. изымать средства Учреждения, если они получены от оказания платных дополнительных образовательных услуг, оказанных взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета;

6.2.6. приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

6.2.7. утверждать Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения в части, касающейся имущества, по согласованию с Департаментом;

6.2.8. обеспечить прием всех граждан, проживающих в микрорайоне Вышка - 1 и имеющих право на получение начального, основного и среднего (полного) общего образования;

6.2.9. обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

6.2.10. приостановить деятельность Учреждения;

6.2.11. рассматривать предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.2.12. представлять на рассмотрение Управляющего совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в устав Учреждения,

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств,

- о реорганизации или ликвидации Учреждения,

- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.13. принимать решения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.2.14. утверждать перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению и исключать из состава переданного Учреждению недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами города Перми. Перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества подлежат обязательному

согласованию с Департаментом, комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми;

6.2.15. направлять в Департамент предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

6.2.16. представлять в установленном порядке предложение о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;

6.2.17. готовить предложение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

6.2.18. назначать руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

6.2.19. заключать и прекращать трудовой договор с руководителем Учреждения.

6.2.20. принимать решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

6.2.21. утверждать передаточный акт или разделительный баланс;

6.2.22. утверждать план финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

6.2.23. назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

К компетенции Учредителя относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

6.3. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

6.4. Полномочия общего собрания трудового коллектива:

6.4.1. рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также его новую редакцию по предварительному согласованию с Управляющим советом Учреждения;

6.4.2. обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка» в Учреждении;

6.4.3. выдвигать кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от трудового коллектива;

6.5. Общее руководство Учреждением осуществляет Управляющий совет Учреждения. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Процедура выборов и количественный состав членов Управляющего совета, а также права его членов регламентируются «Положением о выборах Управляющего совета Учреждения», утвержденным приказом директора Учреждения.

6.5.1. В Управляющий совет входят:

- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней общего образования;
- представитель Учредителя Учреждения на основании выданной доверенности;
- работники Учреждения, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками Учреждения;

- граждане, привлеченные к участию путем кооптации (выбранные из числа граждан, чьи дети не учатся в Учреждении, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц). Процедура кооптации проводится на основании «Положения о кооптации членов Управляющего совета», утвержденного приказом директора Учреждения.

6.5.2. Ограничения при выборе в члены Управляющего совета:

- не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работники, дети которых обучаются в Учреждении;

- директор Учреждения может быть членом Управляющего совета по должности от работников Учреждения.

6.5.3. Управляющий совет возглавляет Председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов. Представитель Учредителя Учреждения, директор и работники Учреждения, в том числе педагогические не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

6.6. Полномочия Управляющего совета Учреждения:

6.6.1. согласовывает представленный для утверждения Учредителю Учреждения Устав, а также изменения и дополнения к нему;

6.6.2. согласовывает компонент общеобразовательного учреждения учебного плана Учреждения (по представлению директора после одобрения педагогическим советом Учреждения);

6.6.3. утверждает программу (план) развития Учреждения (по представлению директора Учреждения);

6.6.4. выделяет представителей из числа членов Управляющего совета, не являющихся работниками Учреждения, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации данного общеобразовательного учреждения в качестве наблюдателей;

6.6.5. устанавливает режим работы Учреждения, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

6.6.6. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников;

6.6.7. утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;

6.6.8. совместно с педагогическим советом принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

6.6.9. содействует привлечению средств от приносящей доход деятельности для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

6.6.10. принимает участие в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогов Учреждения;

6.6.11. представляет Учредителю для назначения на должность директора кандидата, избранного по конкурсу;

6.6.12. заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года;

6.6.13. ходатайствует перед Учредителем Учреждения о поощрении директора;

6.6.14. ходатайствует перед Учредителем Учреждения о досрочном расторжении трудового договора с директором;

6.6.15. ежегодно не позднее 1 ноября представляет Учредителю и общественности доклад о состоянии дел в Учреждении;

6.6.16. осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения.

6.7. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

6.7.1. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам Управляющего совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки.

6.7.2. Заседание Управляющего совета является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены.

6.7.3. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения на заседании

Управляющего совета принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.7.4. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программа развития Учреждения, решение об исключении обучающегося, выборы председателя Управляющего совета.

6.7.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6.7.6. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

6.7.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

6.8. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем и с которым Учредитель подписывает трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.9. Компетенция директора Учреждения:

6.9.1. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях;

6.9.2. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6.9.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

6.9.4. утверждение расписания уроков, штатного расписания и графиков работ Учреждения;

6.9.5. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

6.9.6. распределение учебной нагрузки;

6.9.7. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

6.9.8. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;

6.9.9. назначение руководителей методических объединений по предметам, секретаря педагогического совета;

6.9.10. утверждение приказом авторизованных, авторских и экспериментальных образовательных программ, прошедших экспертизу, а так же образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

6.9.11. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Управляющего совета Учреждения и Учредителя;

6.9.12. представление бухгалтерской отчетности Учреждения Учредителю.

К компетенции директора Учреждения могут относиться иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

6.9.13. директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН.

6.10. Директор Учреждения несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и уставом Учреждения.

6.11. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет. Членами педагогического совета являются все учителя, воспитатели, медицинские работники, психологи, социальные педагоги Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

6.12. Компетенция педагогического совета:

6.12.1. определяет порядок и формы проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

6.12.2. выносит решение об условном переводе обучающихся, имеющих задолженность по одному предмету, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, о переводе на семейное образование (по усмотрению родителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум или более предметам по результатам учебного года;

6.12.3. выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

6.12.4. выносит решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов и на основании ее результатов выносит решение о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

6.12.5. рассматривает и предлагает на утверждение директору Учреждения учебные планы;

6.12.6. обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

6.12.7. рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

6.13. В Учреждении могут создаваться профессиональные и творческие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (методические объединения, советы, консилиумы, творческие и проблемные группы и т.д.).

6.14. В Учреждении могут действовать классные и общие родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

6.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Учреждение направляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

6.16. В целях осуществления эффективной кадровой политики, направленной на полное обеспечение Учреждения высококвалифицированными педагогическими работниками для наилучшего выполнения всех задач, в Учреждении действует Служба управления персоналом. В состав службы входят директор, заместитель директора по учебно-

воспитательной работе, главный бухгалтер, психолог, секретарь-делопроизводитель, председатель профсоюзного комитета.

6.17. В компетенции Службы управления персоналом входит:

- 6.17.1. перспективное планирование потребности Учреждения в кадрах;
- 6.17.2. комплектование Учреждения необходимыми кадрами высокой квалификации;
- 6.17.3. обеспечение движения кадров, подготовка резерва на выдвижение;
- 6.17.4. повышение квалификации работников;
- 6.17.5. проведение регулярной аттестации;
- 6.17.6. постоянное совершенствование работы службы на основе внедрения новейших технологий работы с документами и методик подбора персонала;
- 6.17.7. учет личного состава и состава руководящего звена Учреждения и систематический его анализ;
- 6.17.8. формирование банка данных о вакансиях педагогических работников в Учреждении;
- 6.17.9. работа с резервом на руководящие должности - подготовка к выдвижению, подача сведений в общегородской резерв отрасли;
- 6.17.10. мотивация персонала;
- 6.17.11. способствование формированию корпоративной этики.

6.18. В учреждении изданы и приняты следующие локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Программа развития Учреждения
- Положение об администрации (директор, завуч, руководитель структурного подразделения)
  - Должностные инструкции
  - Положение об Управляющем совете
  - Инструкция по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности
  - Инструкция по охране здоровья
  - Положение о порядке приема в Учреждение
  - Правила поведения обучающихся
  - Положение о дежурстве по Учреждению
  - Положение о промежуточной аттестации учащихся 2 – 8 классов
  - Положение о порядке утверждения, хранения и выдачи экзаменационных материалов для проведения итоговой аттестации учащихся МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 57»
  - Положение об аттестационной комиссии для проведения государственных экзаменов в МБОУ «Основная общеобразовательная школа № 57»
  - Положение о получении образования в форме экстерната
  - Положение о получении образования в форме семейного образования
  - Положение об организации индивидуального сопровождения в образовательном процессе слабоуспевающих и неуспевающих учащихся
    - Положение о педагогическом совете
    - Положение о научно-методическом совете Учреждения
    - Положение о лагере досуга и отдыха
    - Положение о научно-практической конференции в Учреждении
    - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме Учреждения
    - Положение о методическом совете Учреждения
    - Положение о комиссии по установлению стимулирующих доплат работникам Учреждения
    - Положение о распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения
    - Положение о летней трудовой практике

- Положение об аттестационной комиссии Учреждения
- Положение о классном руководителе
- Положение об учебном кабинете
- Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг в школе.
- Положение о «воскресной школе»
- Положение о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности
  - Положение о структурном подразделении МБОУ «ООШ № 57», реализующем образовательную программу дошкольного образования
  - Положение об общешкольном родительском собрании
  - Положение о библиотеке
  - Правила о поощрениях и взысканиях учащихся
  - Положение о ведении классного журнала
  - Положение об индивидуальном обучении больных учащихся на дому в МБОУ «ООШ №57»
- Положение о должностном контроле в дошкольных группах
- Положение о родительском комитете дошкольных групп
- Положение о комиссии по охране труда
- Положение о группе продленного дня
- Положение о школьном сайте
- Положение об организации школьного питания
- Положение о пропускном режиме в Учреждении
- Положение об учетной политике

6.19. Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.20. При необходимости дополнительной регламентации деятельности Учреждения, в случаях, предусмотренных п.3.ст.13 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», локальные акты Учреждения подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

6.21. Изменения и дополнения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или директором, рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Управляющим советом, утверждаются Учредителем, согласовываются в части, касающейся имущества, с Департаментом и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения и дополнения к Уставу становятся действительными с момента их регистрации.

## 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

7.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом, в соответствии с целевым назначением и оформляется распоряжением Департамента.



7.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

7.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.8. Департамент, передав Учреждению имущество на праве оперативного управления, не вправе распоряжаться таким имуществом независимо от наличия или отсутствия согласия Учреждения.

7.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах своей деятельности.

7.10. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.11. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.12. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

7.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном постановлением администрации города Перми.

7.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.15. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого

имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит бюджетному учету в установленном порядке.

7.16. Учреждение не вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника за исключением некоммерческих организаций, с согласия Учредителя и Департамента.

7.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества, сделанные Учреждением по своей инициативе, без согласования с Учредителем, возмещению не подлежат.

7.18. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются постановлением администрации города Перми.

7.19. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.20. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Учреждения.

7.21. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.22. Департамент по согласованию с Учредителем может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.23. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у Учреждения имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.24. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Департаментом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.25. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается Департаменту. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

7.26. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Департамента недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

## 8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

8.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

8.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета города Перми. Не использованные в текущем году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых это учреждение создано.

8.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные средства за счет:

8.6.1. предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг;

8.6.2. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

8.6.3. осуществление других видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.7. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств направляемых Учредителем.

8.8. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.10. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

8.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, к которой относится:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении у Учреждения;

8.12. В том числе оказывать нижеперечисленные платные дополнительные образовательные услуги:

- группа кратковременного пребывания;

8.13. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного Учреждением за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.14. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе при наличии лицензии.

8.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Потребность в платных дополнительных образовательных услугах определяется путем изучения спроса обучающихся и их родителей (законных представителей). Платные образовательные услуги предоставляются при свободном и добровольном волеизъявлении обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.16. Характер и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется локальными актами (Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) обучающихся, и Учреждением, договорами с педагогическими работниками, оказывающими дополнительные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных дополнительных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими требованиями.

8.17. Для организации платных дополнительных образовательных и иных услуг Учреждение:

8.17.1. изучает спрос на дополнительные образовательные и иные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;

8.17.2. создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;

8.17.3. заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;

8.17.4. на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных и иных услуг, учебные планы;

8.17.5. заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

8.18. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные и иные услуги производится через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере, определяемом договором.

8.19. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.20. Порядок и условия представления платных дополнительных образовательных и иных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

8.21. Во время летней оздоровительной компании Учреждение может организовывать городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей для отдыха и развлечений. Работа городского оздоровительного лагеря регламентируется Положением о лагере досуга и отдыха.

8.22. Бюджетные учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.23. Департамент по согласованию с Учредителем может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядится по своему усмотрению.

8.24. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются распоряжением Учредителя Учреждения, по согласованию с комитетом по управлению муниципальными учреждениями администрации города Перми.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений конституционных прав участников образовательного процесса и обязательств Учреждения или Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его преобразования, слияния, присоединения, разделения или выделения.

9.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается администрацией города Перми в порядке, аналогичном порядку создания муниципального учреждения путем его учреждения, и утверждается постановлением администрации города Перми.

9.5. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством

9.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Учреждения.

9.7. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в п.7.6. настоящего Устава форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

9.8. Учреждение может быть ликвидирована в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также по решению суда.

9.9. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией города Перми и утверждается постановлением администрации города Перми.

9.10. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения, имущество передается в департамент имущественных отношений администрации города Перми.

9.11. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа.

9.12. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

9.13. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители департамента имущественных отношений и архивного отдела администрации города Перми. После ликвидации Учреждения документы сдаются на хранение в архив.