



Департамент образования города Перми  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа №57»  
Мотовилихинского района г.Перми

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
*Л.И. Глумова*  
Л.И. Глумова  
от «*07*» *апреля* 2014г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ № *СЗД-01-41-4*  
от «*19*» *апреля* 2014г.  
Директор МБОУ «ООШ №57»  
*Савенко З.Р.*  
Савенко З.Р.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «ООШ №57»  
Протокол № *6*  
от «*07*» *апреля* 2014г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема и отчисления обучающихся**  
**Муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Основная общеобразовательная школа №57» города Перми**

**1. Общие положения**

Положение об организации приема и отчисления обучающихся разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- ✓ Конвенции о правах ребенка;
- ✓ Конституции Российской Федерации;
- ✓ Федерального Закона «Об образовании в РФ»;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- ✓ Санитарно-эпидемиологическим правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2. 11 78-02;
- ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 года № 32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования и среднего общего образования».

✓ Устава школы.

Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов Государственной политики в области образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

## **2. Правила приёма в общеобразовательное учреждение**

2.1. В Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 57» города Перми принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории микрорайона и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Детям, проживающим на закрепленной за школой территорией, не может быть отказано в приёме в учреждение. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний.

2.3. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.4. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Правила приема граждан в учреждение определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Директор школы визирует заявления родителей (или законных представителей) с указанием факта о приеме или отказе в приеме ребенка в ОУ, в случае отказа указывается причина отказа.

2.6. При приёме школа обеспечивает соблюдение прав граждан на образование установленных Законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

2.7. При приёме детей школа предоставляет возможность поступающим и их родителям (законным представителям) ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами регламентирующими образовательный процесс: с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации дающим право на выдачу документов об образовании государственного образца.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

2.9. Граждане, не имеющие регистрации, а также граждане иностранных государств, беженцы, пребывающие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в школу департаментом образования

администрации города Перми или вопрос о приёме решается директором школы при обязательном письменном согласовании с Департаментом образования администрации города Перми. При приёме беженцев, вынужденных переселенцев школа руководствуется принципами социальной поддержки лиц, испытывающих затруднения в реализации своих прав на образование.

2.10. В соответствии с п.2.9.4 Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин), постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.11.2002г. № 44, п.2 ст.19 Федерального Закона «Об образовании в РФ» в 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в общеобразовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. Учредитель вправе разрешить прием детей для получения образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.11 Прием документов в 1 класс производится в период с 30 января по 30 июня текущего года. Приказ о зачислении издается в течение 7 дней после приема документов.

2.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории муниципалитета, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.14. Учреждение, закончившее прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Родители не могут претендовать на зачисление ребенка в 1-ый класс данной школы, если в ней на текущий момент отсутствуют вакантные места.

2.16. В ОУ не принимаются дети, которым согласно заключения врачебно-экспертной комиссии противопоказано обучение в данной школе.

2.17. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка в городе возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом директора школы.

### **3. Правила отчисления в порядке перевода в принимающую организацию.**

3.1. Отчисление обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию происходит по:

- ✓ заявлению родителей (или законных представителей) в связи с переменой места жительства;
- ✓ по рекомендациям ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающихся;
- ✓ по решению суда в связи с девиантным (общественно-опасным) поведением обучающихся.

В заявлении родителей обязательно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дата рождения, класс и профиль обучения (при наличии), наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.2. При отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию обучающемуся или его родителям (или законным представителям) выдаются следующие документы:

- ✓ личное дело обучающегося;
- ✓ справка о текущей успеваемости (в другое ОУ в течение учебного года);
- ✓ медицинская карта.

#### **4. Правила отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.**

4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.