



Департамент образования города Перми
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №57»
Мотовилихинского района г.Перми

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Глумова Л.И. Глумова
от «07» апреля 2014г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 870-01-41-4
от «19» апреля 2014г.
Директор МБОУ «ООШ №57»
Савенко Савенко З.Р.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУ «ООШ №57»
Протокол № 6
от «07» апреля 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о заполнении, ведении и проверке дневников
Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная
общеобразовательная школа №57» города Перми

1. Общие положения

- 1.1. Дневник является документом ученика и ведение его обязательно для каждого учащегося школы.
- 1.2. Дневник рассчитан на учебный год.
- 1.3. В дневнике в обязательном порядке учеником фиксируются текущие, четвертные, годовые, экзаменационные и итоговые отметки, задание на дом.
- 1.4. Все записи в дневнике должны вестись четко, аккуратно.

2. Действия классного руководителя

- 2.1. Классный руководитель систематически осуществляет контроль за правильностью ведения дневника.
- 2.2. Классный руководитель предоставляет ученику сведения, необходимые для заполнения основных разделов дневника: расписание занятий, фамилии, имени и отчества учителей, ведущих предметы; выставляет текущие, по четвертям и итоговые отметки; проверяет один раз в неделю как ведется дневник.
- 2.3. Классный руководитель заполняет «Замечания по ведению дневника».
- 2.4. Итоговые оценки за каждую четверть и каждое учебное полугодие (2—9-е классы) выставляются учителем на классном часе в конце

четверти (полугодия), классный руководитель расписывается за проставленные оценки, после ознакомления с этими отметками родители учащегося расписываются в своей графе.

3. Действия учителя

3.1. Учитель обязан систематически выставлять отметки за урок в дневник.

3.2. Учитель в обязательном порядке контролирует задание на дом.

3.3. По письменным работам отметки проставляются в графы того дня, когда проводилась письменная работа.

4. Действия ученика

4.1. Ученик аккуратно ведет записи в дневнике.

4.2. Сведения об участии в кружках, факультативных занятиях и других дополнительных занятиях заполняются в специальных графах учеником.

4.3. Ученик подает дневник на подпись учителю, классному руководителю, родителям.