



Департамент образования города Перми
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №57»
Мотовилихинского района г.Перми

СОГЛАСОВАНО

Председатель Управляющего совета
Глумова Л.И. Глумова
от «*07*» *апреля* 2014г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № *СЗД-01-41-4*
от «*19*» *апреля* 2014г.
Директор МБОУ «ООШ №57»
Савенко Савенко З.Р.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБОУ «ООШ №57»
Протокол № *6*
от «*07*» *апреля* 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №57» города Перми

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом общеобразовательного учреждения.

2. Цели и задачи

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

На внутришкольный учет ставятся:

Обучающиеся:

1. Не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия.
2. Занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством.
3. Совершившие противоправные действия и неоднократно нарушившие Устав ОУ и Правила внутреннего распорядка обучающихся.
4. Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

5. Склонные к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения;
6. Состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
7. Находящиеся в социально опасном положении.

Семьи:

1. Не исполняющие обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
2. Злоупотребляющие наркотиками и спиртными напитками;
3. Отрицательно влияющие на поведение несовершеннолетних, вовлекающие их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
4. Допускающие в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.
5. Имеющие детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в государственном образовательном учреждении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Постановка на внутришкольный учет

Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется по совместному представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога и классного руководителя, на основании решения Совета профилактики образовательного учреждения.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом, классным руководителем:

- заводится «Карточка учета обучающегося»;
- совместно со специалистами и педагогами образовательного учреждения, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, который утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной (социальной) работе;
- ведется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося ;
- информация о постановке учащегося на ВШУ должна быть доведена до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

Снятие с внутришкольного учета обучающихся или семей осуществляется по решению Совета профилактики школы на основании совместного представления заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога или классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних

ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни обучающегося или семьи, указанных в данном разделе настоящего положения.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

6. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается Приказом директора школы.

В непосредственной работе по ведению учета принимают участие классные руководители, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог.

6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (социальный педагог):

- осуществляет контроль за качеством профилактической работы в образовательном учреждении;
- осуществляет контроль за ведением документации, процедурами учета и отчета;
- координирует взаимодействие между педагогическими работниками с целью обеспечения эффективного информационного обмена внутри образовательного учреждения;
- оказывает организационно-методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- организует деятельность совета по профилактике;
- проводит профилактические мероприятия, направленные на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся;
- своевременно выявляет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, привлекая различные профилактические центры (Центр психолого-медико-социального сопровождения, инспектора ОДН и т.д.) среди учащихся 1-9 классов и семей;
- проводит комплекс мероприятий по ведению необходимой документации внутришкольного учета;
- проводит анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению;
- разрабатывает план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с учащимися, который согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (социальной) работе;

- обеспечивает педагогические кадры необходимыми методическими материалами по проведению профилактической работы в учебной и внеучебной деятельности;
- формирует банк данных образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

6.2. Классный руководитель:

- обеспечивает своевременное информирование социального педагога, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, учителей-предметников об актуальной социальной ситуации среди учащихся класса;
- осуществляет мониторинг выполнения учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся (опоздания, прогулы, нарушение дисциплины);
- содействует проведению диагностических, коррекционно-развивающих процедур в учебной и внеучебной деятельности;
- обеспечивает просветительскую деятельность.

7. Заключение

Контроль качества исполнения проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, возлагается на директора школы.